دولة ليبيا

وزارة التعليم

مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية

الحَاسُوب

للصف التاسع من التعليم الأساسي

تأليف

د. عمر مصطفى الصلابى　　د. محمد مرعى العمارى

أ.عبدالجواد محمد شتوان　　أ.سالم المهدى الفيتورى

تعديل وإعادة صياغة

أ.زينب امحمد السباعى　　أ.عائدة مختار المشعلة

المراجعة اللغوية

أ. حسن عمر اللفع

التصميم والتجهيز الفني

أحمد مصطفى القداري

1440 - 1441 هـ

2019 - 2020 م

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع حقوق الطبع والنشر محفوظة
لمركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

بسم الله الرحمن الرحيم

مُقَدِّمَة

يَشهد عالمنا ثورة علمية وتكنولوجية عارمة في شتى مناحي الحياة، ومن المعروف أن محور تطور العلوم في جميع المجالات هو علم الحاسوب الذى لم يترك مجالا إلا وكان أحد أسباب تطوره، وبما أن تطور هذا العلم كان سريعًا لأبعد الحدود، والتغيرات التي أفرزها التقدم العلمي والتكنولوجي جعلت العملية التعليمية أمام تحديات هائلة تدعو إلى إعادة النظر في كل عناصرها ومكوناتها، ومن ضمن مكوناتها المنهج والكتاب المدرسي. فيجب أن نواكب هذا التطور للرقى بالتعليم الذى هو اللبنة الأساسية للتُعلم كي يتيح لتلاميذنا الإلمام بالمهارات لمواجهة تحديات الحياة المعاصرة.

مِنْ خلال هذا الكتاب رأينا أن نسلط الضوء على تقنيات الاتصالات وَالإنترنت، حيث يتكون هذا الكتاب من الوحدات التالية:

وحدة شبكات الحاسوب:

وتهدف إلى تنمية معارف التلميذ في التطورات المهمة فى مجال الشبكات والإنترنت وتعريفه ببنية الاتصالات ونقل البيانات، ومن خلال هذه الوحدة سيتعرف التلميذ على الأغراض الأساسية للشبكات، أنواعها ومكوناتها ووسائل النقل والاتصال السلكية واللاسلكية.

وحدة الإنترنت:

وتهدف إلى تعريف التلميذ بالشبكة العالمية للمعلومات والمعروفة (بالإنترنت) وكيفية استخدامها واستغلالها فى الحصول على المعلومات والاستفادة منها، ومن خلال هذه الوحدة سيتعرف التلميذ على أساسيات الإنترنت وتشغيل برنامج مستكشف الإنترنت، والتعريف بمحركات البحث واستخدام محرك البحث (قوقل) للحصول على المعلومات المطلوبة من الإنترنت.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

وحدة تطبيقات الانترنت:

وتهدف هذه الوحدة إلى تعريف التلميذ بأساسيات البريد الإلكتروني، وطريقة إعداده وكيفية تشغيل برامج البريد الإلكتروني، والتعرف على بعض مواقع التواصل الاجتماعى.

وفى الختام نأمل من الله العلي القدير أن يكون هذا الكتاب منارة لأبنائنا التلاميذ وعونا لهم فى مسيرتهم التعليمية، ومساعدًا لزيادة تحصيلهم العلمى، ودليلا لهم للإبحار فى عالم المعلومات.

والله تعالى من وراء القصد،

وهو الموفق لكل خير،

لجنة إعداد الكتاب

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

قَائِمَةُ المحتويات

مُقدمة 3

◉ الوحدة الأولى-شَبَكَاتُ الْحَاسُوبِ 9

مُقَدِّمَةٌ عَنْ شَبَكَاتِ الْحَاسُوبِ 11

◀ تمهيد 13
◀ بداية شبكات الحاسوب 14
◀ تعريف شبكة الحاسوب 14
◀ الأغراض الأساسية لشبكة الحاسوب 15
◀ مصطلحات في علم الشبكات 18
◀ أسئلة الفصل 20

أَنْوَاعُ شَبَكَاتِ الحَاسُوبِ 23

◀ أنواع شبكات الحاسوب 25
◀ أسئلة الفصل 32

تُوبُولُوجيا الشَّبَكَاتِ 35

◀ تمهيد 38
◀ الشكل البنائي الخطي 38
◀ الشكل البنائي النجمي 41
◀ الشكل البنائي الحلقي 44
◀ الشكل البنائي الخيطي 46
◀ أسئلة الفصل 48

مُكَوِّنَاتُ الشَّبَكَاتِ الْوَاسِعَةِ 51

◀ تمهيد 53
◀ جهاز المودم 53
◀ مكررات الإشارة 55
◀ الجسور 56
◀ الموجهات 57
◀ البوابات 57
◀ أسئلة الفصل 58

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية - ليبيا

◎ الوحدة الثانية الإنترنت 61

شَبَكَةُ الْمَعلُومَاتِ العَالمِية (الإنترنت) 63

- تمهيد 65
- الإنترنت نشأتها وتطورها 65
- الإنترنت 66
- الويب 66
- مميزات الإنترنت 66
- خدمات شبكة الإنترنت 67
- مساوئ شبكة الإنترنت 68
- من يدير الإنترنت أو يملكها 69
- وسائل الاتصال بشبكة الإنترنت 69
- متطلبات الاتصال بشبكة الإنترنت 70
- عناوين المواقع بشبكة الإنترنت 71
- الاتصال بشبكة الإنترنت 74
- أسئلة الفصل 76

مُتَصَفِّحُ الْإِنْترنت 79

- تمهيد 81
- خطوات تشغيل برنامج المستكشف 82
- واجهة برنامج المستكشف 83
- البحث عن المعلومات على شبكة الإنترنت 86
- الروابط التشعبية 88
- لائحة المواقع المفضلة 89
- حفظ صفحة الويب 91
- استخدام شريط أدوات الصور 91
- الطباعة 92
- اختيار الصفحة الرئيسية 93
- اللغة العربية ومستكشف الانترنت 93
- أسئلة الفصل 94

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

مُحَرِّكَات البَحْثِ 97

- تمهيد 98
- البحث باستخدام محرك قوقل 98
- أساسيات البحث فى قوقل 101
- وسائل البحث المتقدم فى قوقل 102
- أنواع الملفات 105
- أسئلة الفصل 106

الوحدة الثالثة تطبيقات الانترنت 109

البَرِيد الإلكْتُرُونى 111

- البريد الإلكتروني 113
- عنوان البريد الإلكتروني 115
- طريقة المراسلة بالبريد الإلكتروني 117
- واجهة تكوين البريد الإلكتروني 119
- كيفية الدخول على البريد الإلكتروني G.mail 123
- محتوى شاشة البريد الإلكتروني 124
- مميزات البريد الإلكتروني 126
- مساوىء شاشة البريد الإلكتروني 126
- قواعد التعامل أثناء استخدام البريد الإلكتروني 127
- أسئلة الفصل 128

مَواقع التَواصل الاجْتَماعي 131

- تمهيد 134
- فيس بوك 134
- يوتيوب 135
- تويتر 135
- انستغرام 136
- ياهو 136
- أنشطة عملية 137

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

المحتويات

وحدة شبكات الحاسوب
9 - 59

وحدة الإنترنت
61 - 107

وحدة تطبيقات الإنترنت
109 - 137

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الوحدة الأولى
شَبَكَات الْحَاسُوب

- مُقَدّمَةٌ عَنْ شَبَكَاتُ الْحَاسُوبِ
- أَنْوَاَع شَبَكات الحَاسُــوب
- تُوبُولُوجيا الشّبَكَات
- مُكَوّنَاتُ الشّبَكَاتِ الْوَاسِعَةِ

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

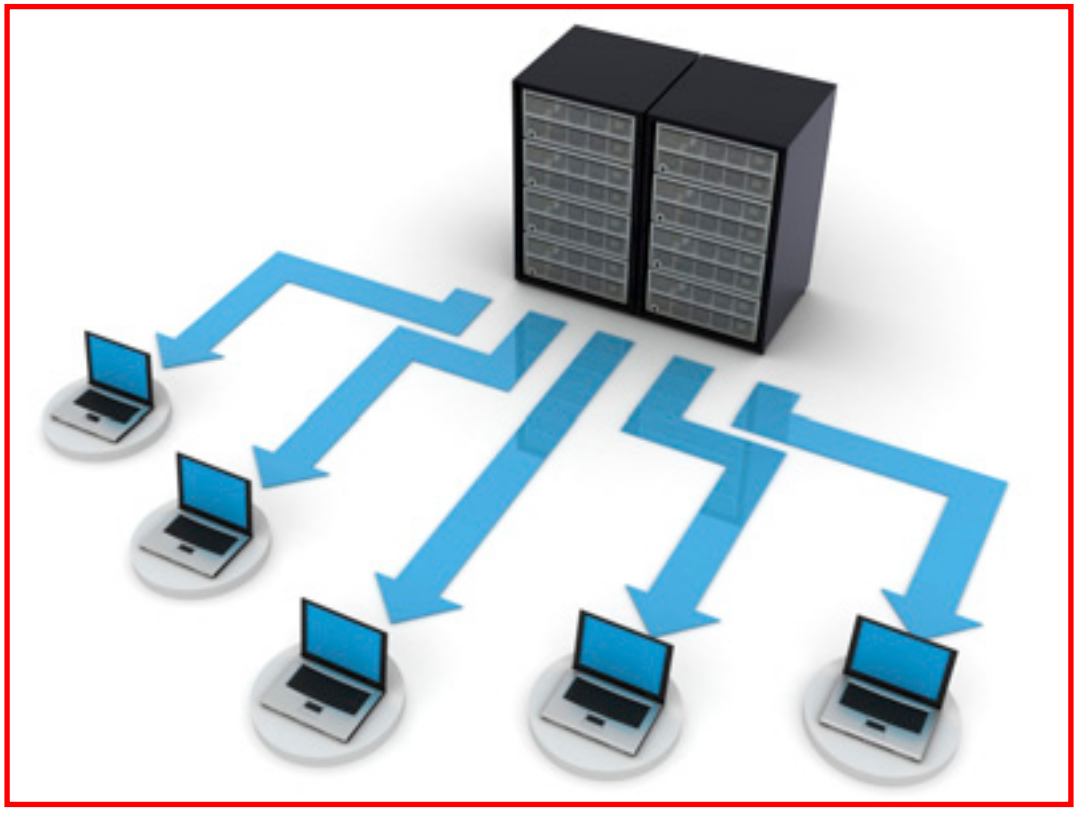
جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الفَصْلُ الأَوَّل

مُقَدِّمَةٌ عَنْ شَبَكَاتِ الْحَاسُوبِ

- تمهيد
- بداية شبكات الحاسوب.
- تعريف شبكة الحاسوب.
- الأغراض الأساسية لشبكة الحاسوب.
- مصطلحات في علم الشبكات.
- أسئلة الفصل.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

تَمْهِيد :

في عالمنا الحاضر، لا يمكن للفرد ولا للمؤسسة العمل والبقاء بشكل منعزل، فأصبح العالم في الزمن الحاضر؛ قرية صغيرة، بسبب استخدام أحدث الأساليب المبتكرة في عالم الاتصالات. وقد أصبح الاعتماد على المعلومات والحصول عليها، من أهم مقومات النجاح في هذا العصر، الذى تُشكل فيه المعلومات وحداثتها أهم ركائز التقدم. إن تبادل المعلومات بشكل سريع، لا يتم إلا من خلال شبكات الاتصال وأجهزة الحواسيب.

فجذور الشبكات الحديثة تعود إلى تقنية موجودة من القرن التاسع عشر، وقد بدأ استعماله في ثلاثة اختراعات أساسية في علم الاتصالات هي: التلغراف والهاتف والمبرق، وما زالت الأبحاث قائمة في مجال تطوير الشبكات واستحداثها.

في هذا الجزء من المنهج، سيتم تقديم بعض المباديء والمفاهيم الأساسية لمفهوم وطبيعة شبكات الحاسوب. وفي أثناء ذلك، سنتطرق للمميزات التى يمكن الحصول عليها من ربط مجموعة من أجهزة الحواسيب والمعدات الأخرى مع بعضها البعض.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

بداية شبكات الحاسوب:

قبل ظهور الشبكات كانت وسيلة تبادل البيانات والمعلومات بين مستخدمي الحاسوب إما عن طريق طباعتها كمستندات على الورق، أو نسخها على أحد الوسائط (الإسطوانات المرنة، الأشرطة الممغنطة) ليتم نقلها بين المستخدمين وكانت تُعرف فى بعض الأحيان بشبكة المتسلل، وفي حالة تعديل هذه الملفات (البيانات والمعلومات) بعد نقلها من أي مستخدم لا يحدث هذا التعديل عند باقي المستخدمين ويعرف هذا الأسلوب بأنه بيئة العمل المستقلة.

وهي طرق بطيئة للغاية وغير فعالة في تحقيق رغبات ومتطلبات مستخدمي الحواسيب في هذه الأيام ومكلفة أيضا حيث إن كمية البيانات والمعلومات أصبحت تفوق سعة الوسائط بكثير، مما يسبب هدرًا للجهد والوقت عند استخدامها في نقل البيانات.

تعريف شبكة الحاسوب Computer Network

هى ربط أو توصيل جهازين أو أكثر عن طريق وسط اتصال (سلكي أو لاسلكى) لغرض المشاركة في البيانات والمعلومات والموارد (الأجهزة الملحقة).

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الأغراض الأساسية لشبكة الحاسوب:

إن الغرض الرئيسي لإقامة شبكة يتحقق من خلال النقاط الأساسية التالية:

1- المشاركة في البيانات والمعلومات:

من أهم فوائد الشبكات تسهيل الوصول إلى ملفات البيانات والمعلومات المسموح بالمشاركة فيها بين مستخدمي الشبكة وهناك عدة أنواع للمشاركة:

- **المشاركة الكلية:** هي السماح للمستخدم بقراءة الملف والكتابة وإجراء تعديلات عليه.
- **مشاركة القراءة:** هي السماح للمستخدم بقراءة الملف فقط دون السماح له بالكتابة أو إجراء أي تعديل عليه.

2- المشاركة في الموارد (المكونات المادية Hardware والبرمجيات Software):

قبل ظهور الشبكات، كان كل جهاز مستقلاً بمكوناته المادية والبرمجية، مما يتسبب في زيادة التكلفة فلو أخذنا مثالاً على مكتب به ثلاثة موظفين، ولكل منهم جهاز حاسوب سيحتاج كل موظف إلى طابعة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

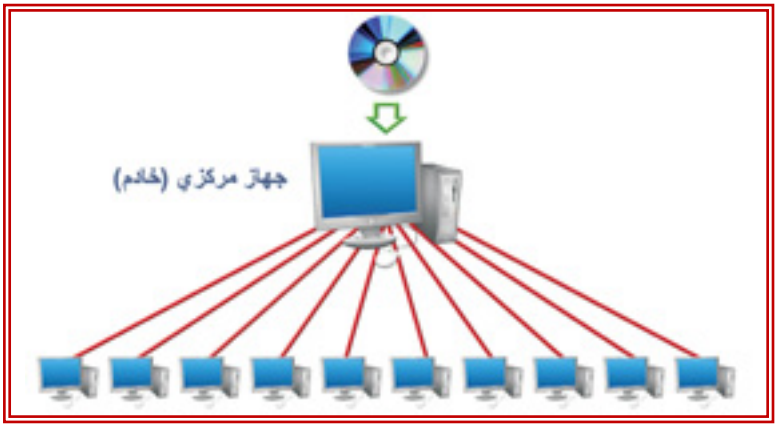
ولكن باستخدام الشبكة سيتم ربط جميع الأجهزة مع طابعة واحدة مما يقلل من التكلفة.

وبالتالي يمكن المشاركة من خلال الشبكة في كل الأجهزة والبرمجيات مثل:

- البريد الإلكتروني.
- قواعد البيانات.
- معالج النصوص .
- ملفات الصور والأغاني والأفلام.
- متابعة وعقد مؤتمراتٍ عن بعد.
- المشاركة في التعليم عن بعد.
- المشاركة في المصادر (الطابعة، الماسح الضوئي، الراسمة..إلخ).

3-مركزية الإدارة والتنسيق والدعم والتحكم:

سهلت الشبكات من عملية الدعم الفني للأجهزة ومراقبتها مما أدي إلى تقليل الجهد والتكلفة حيث أصبح بالإمكان وبكل بساطة تهيئة كافة أجهزة الحاسوب في الشبكة بنظام واحد، بدلا من تهيئة كل جهاز مستقل بذاته. كما يمكن مراقبة جميع الأجهزة من جهاز واحد.



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

يتم مراقبة كافة الأجهزة في الشبكة من جهاز رئيسي (مركزي)، ولا يسمح لأي جهاز بالعمل إلا بعد السماح له، وهذه الخاصية لا يمكن توافرها للأجهزة إلا بواسطة الشبكة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

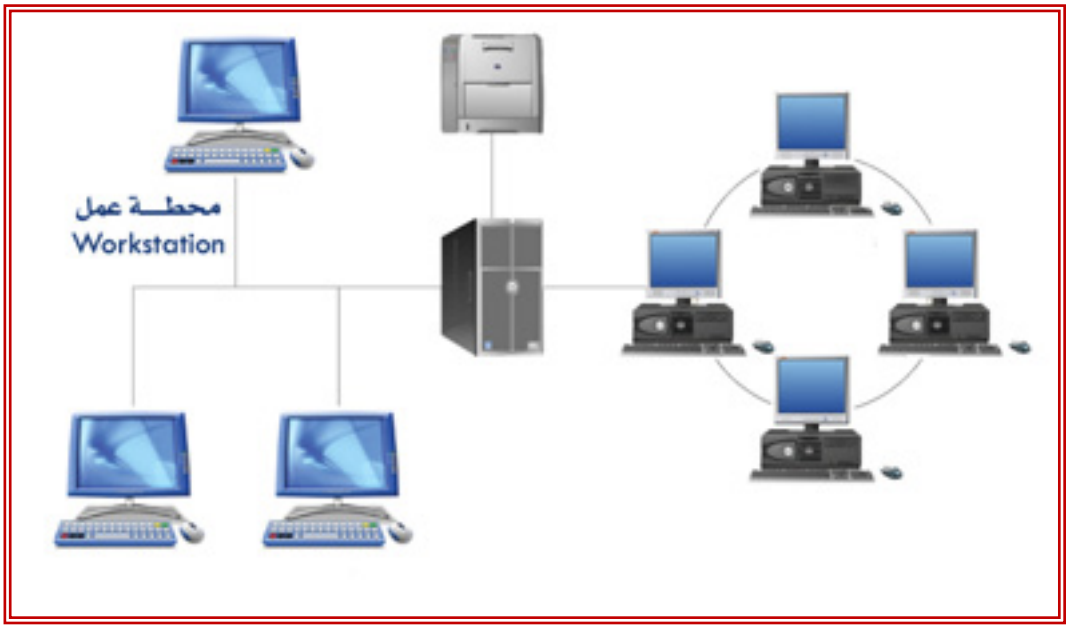
مصطلحات في علم الشبكات:

1ـ جهاز حاسوب مستقل (Standalone Computer):

هو أي جهاز حاسوب مستقل بذاته وبمكوناته المادية والبرمجية، أي غير متصل مع أي جهاز آخر.

2ـ محطة العمل (Workstation):

هي عبارة عن جهاز يلحق بالشبكة أي عند إضافة جهاز حاسوب إلى الشبكة فإنه يتحول إلى محطة عمل.



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

3-النقطة (Node):

هي مصطلح يشير إلى كل ما يتم إلحاقه من معدات وأجهزة بالشبكة مثل: الطابعة، الماسح الضوئي، الهاتف، الفاكس،... إلخ، حتى محطة العمل ينظر لها على أنها نقطة.

4-الزبون (Client):

هو أي محطة عمل (جهاز حاسوب) يمكن عن طريقة الوصول إلى البيانات المشتركة في الجهاز المركزي.

5-الخادم (Server) أو المزود:

هو جهاز حاسوب قوي ومميز،يحتوي على ذاكرة (RAM) كبيرة ومعالج (CPU) سريع،وقد يحتوي على أكثر من معالج.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

أسئلة الفصل:

السؤال الأول: أكمل العبارات التالية بالكلمات الصحيحة:

1. شبكة الحاسوب هي عبارة عن ربط..... عن طريق ..... لغرض المشاركة في .....
2. قبل ظهور الشبكات كانت وسيلة تبادل البيانات والمعلومات بين مستخدمي الحاسوب أما عن طريق ..... أو ..... .
3. شبكة المتسلل هي عبارة عن عملية .....، على إحدى الوسائط ليتم..... بين المستخدمين.
4. الأغراض الأساسية لإقامة شبكة هي .....،.....،..... .
5. أنواع المشاركة في البيانات والمعلومات هي.....،..... .

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات الأتية:

وسيلة تبادل البيانات والمعلومات بين مستخدمي الحاسوب قبل ظهور الشبكات هى؟

- ☐ الأقراص الضوئية.
- ☐ الإسطوانات المرنة والأشرطة الممغنطة.
- ☐ الإسطوانات الصلبة والمرنة.

المشاركة فى الطابعة بين مستخدمي الشبكة هي :

- ☐ المشاركة في البيانات والمعلومات.
- ☐ المشاركة في الموارد.
- ☐ مركزية الإدارة والتنسيق والدعم والتحكم.

جهاز حاسوب مستقل هو أى جهاز :

- ☐ غير متصل مع أي جهاز آخر.
- ☐ متصل بشبكة محلية.
- ☐ متصل مع جهاز آخر.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

المشاركة الكلية تعني:

- ☐ إمكانية القراءة فقط من الملف.
- ☐ إمكانية القراءة من الملف والكتابة وإجراء تعديلات عليه.
- ☐ إمكانية الكتابة فقط على الملف.

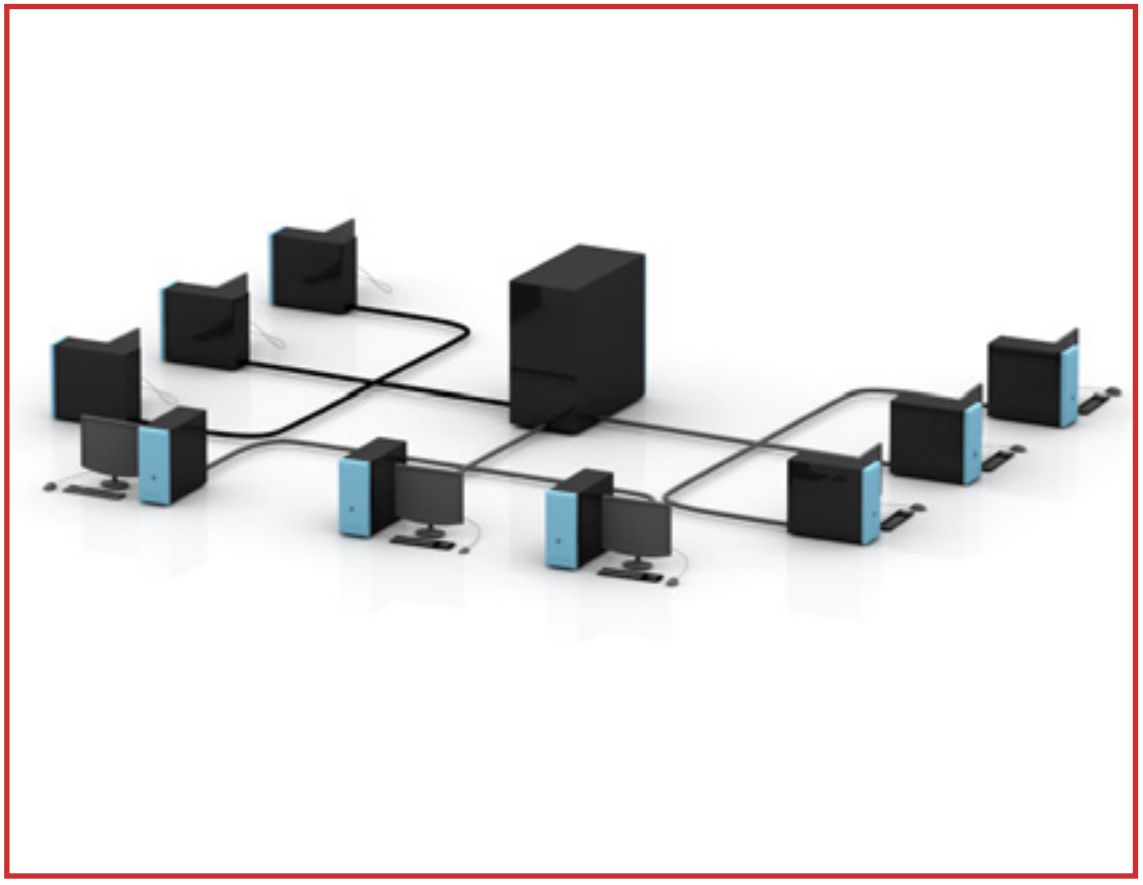
عند إضافة جهاز حاسوب عادي إلى شبكة فإنه يتحول إلى:

- ☐ خادم مركزي.
- ☐ مجلد شبكي.
- ☐ محطة عمل.

المشاركة التي تسمح للمستخدم بقراءة الملف والكتابة وإجراء تعديلات عليه تسمى :

- ☐ كلية
- ☐ جزئية.
- ☐ قراءة وكتابة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الفَصْلُ الثَّانِي

أَنْوَاعُ شَبَكاتِ الحَاسُــوبِ

- شبكات الحاسوب
- تصنيف الشبكات حسب المساحة الجغرافية.
- تصنيف الشبكات حسب التهيئة والتركيب.
- تصنيف الشبكات حسب وسائط النقل والاتصال.
- أسئلة الفصل.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

شبكات الحاسوب:

تُصنف شبكات الحاسوب إلى عدة أنواع وذلك حسب:

- المساحة الجغرافية.
- التهيئة والتركيب.
- وسائط النقل والاتصال.

أولاً: تصنيف الشبكات حسب المساحة الجغرافية

يقصد بتصنيف الشبكات حسب المساحة الجغرافية بمدى اتساع الحدود الجغرافية التي تقع فيها الشبكة وتنقسم إلى:

- الشبكات المحلية (LAN).
- الشبكات المدنية (MAN).
- الشبكات الواسعة (WAN).

الشبكة المحلية (LAN):

الشبكة المحلية (LAN) اختصار لـ (Local Area Network) هي ربط أو توصيل جهازين أو أكثر بواسطة وسط (سلكي أو لاسلكي) في مساحة مكانية محدودة مثل (منزل، مكتب، مصرف، معمل في المدرسة ، جامعة، شركة .... إلخ).

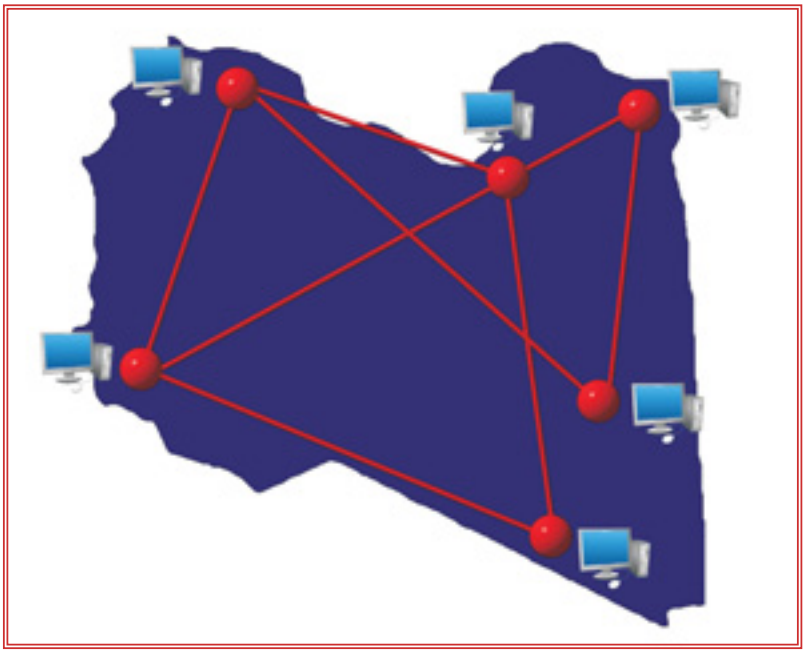
جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

مواصفات الشبكة المحلية:

- تخص الأجهزة والمعدات نفس الجهة أو المؤسسة.
- عدد الأجهزة فيها محدود.
- يديرها الجهة أو المؤسسة التي تخصها الشبكة.
- سرعة الاتصال بين الأجهزة عالية لقصر المسافة.

الشبكة المدنية(MAN):

الشبكة المدنية (MAN) اختصار لـ Metropolitan Area Network هي عبارة عن مجموعة من الشبكات المحلية تمتد لمساحات قد تصل إلى مئات الكيلومترات مثل شبكة ربط فروع مصرف ما بجميع مدن البلاد.



مواصفات الشبكة المدنية:

- تدار من قبل هيئة عامة أو جهة حكومية.
- محددة السرعة لبعد المسافة.
- تستخدم الألياف الضوئية أو خطوط الهاتف كوسيلة اتصال بين الأجهزة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الشبكة الواسعة (WAN):

الشبكة الواسعة (WAN)اختصار لـــ(Wide Area Network) ويطلق عليها اسم شبكة المناطق الواسعة لأنها تمتد إلى مناطق كبيرة لتربط عدة شبكات مدنية بين مجموعة دول مثل شبكة المعلومات العالمية (الإنترنت).

مواصفات الشبكة الواسعة:

- تدار من قبل شركات الاتصالات الحكومية في الدول المختلفة.
- تنتشر على مساحات واسعة.
- تزايد عدد مستخدميها باستمرار.

ثانيًا: ـتصنيف الشبكات حسب التهيئة والتركيب:

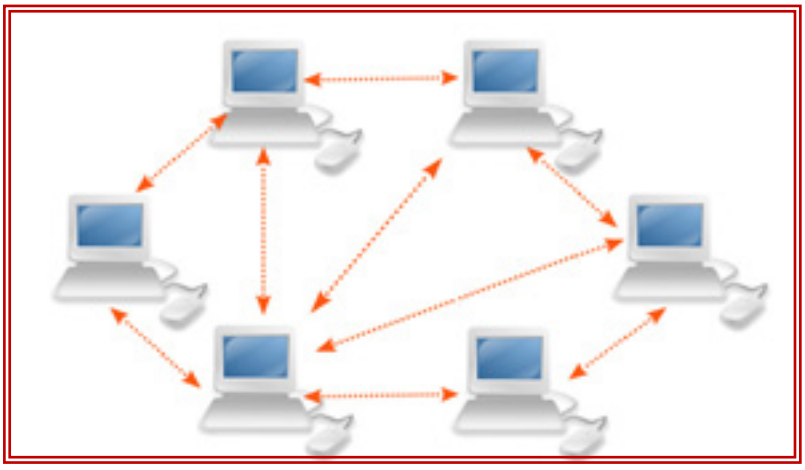
يقصد بتصنيف الشبكات حسب التهيئة والتركيب، الكيفية التي سيتم ربط وتهيئة الأجهزة بها، وهي تعتمد على الغرض من الشبكة، والبرمجيات التي سيتم وضعها في كل جهاز وتنقسم إلى:

- شبكة الند للند.
- شبكة الخادم والزبون.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

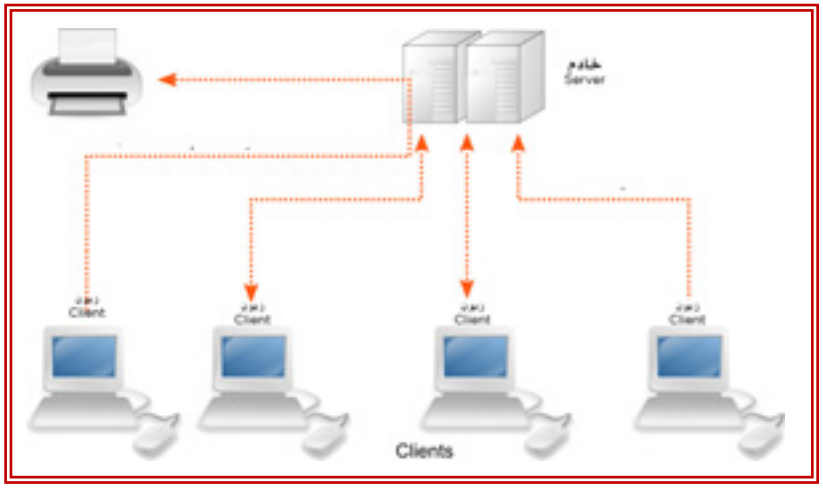
شبكة الند للند (Peer to Peer):

يدل اسمها على أن علاقة الأجهزة ببعضها البعض متماثلة وتمتاز بعدم وجود خوادم بها، حيث إن كل جهاز يعمل كخادم وزبون ويستطيع تزويد غيره من الأجهزة الأخرى بالمعلومات وفي نفس الوقت يستقبل منها المعلومات أيضا.



شبكة الخادم والزبون (Client Server):

يعتمد هذا النوع من الشبكات على جهاز رئيسي يسمي الخادم وباقي الأجهزة يطلق عليها اسم الزبون وتعتبر من أشهر الشبكات وأكثرها شيوعا حول العالم نظرا لما تمتاز به من عدة مزايا أهمها: مركزية المعالجة للبيانات، ومركزية تخزينها للبيانات، الاشتراك فى الموارد.



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

ثالثًا: تصنيف الشبكات حسب وسائط النقل والاتصال:

يقصد بوسائط النقل هي الوسائل التي يمكن من خلالها نقل البيانات والمعلومات بين الأجهزة المراد ربطها مع بعضها البعض مهما اختلف حجم ونوع الشبكة وتنقسم إلى:

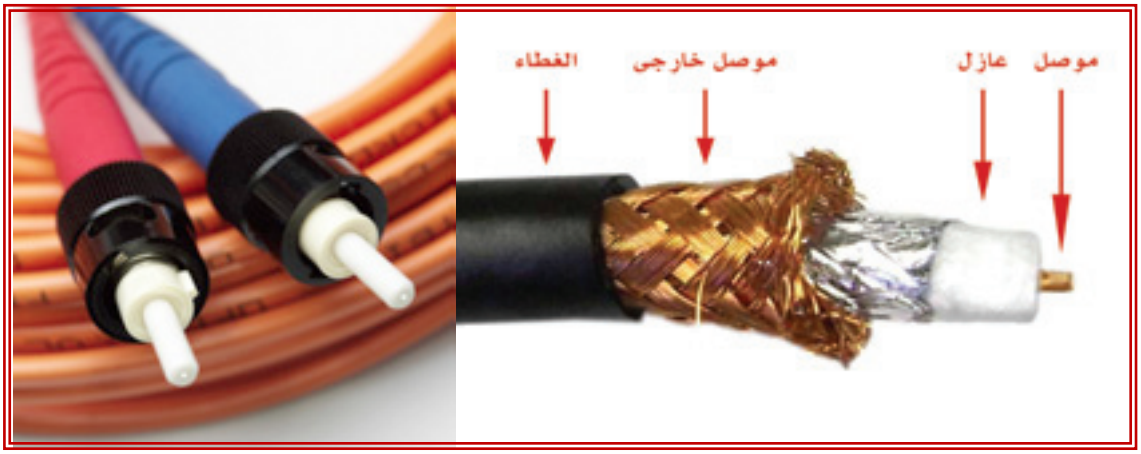
- الشبكة السلكية
- الشبكة اللاسلكية.

الشبكة السلكية Wired Network :

يعتمد هذا النوع من الشبكات في الربط بين الأجهزة ونقلها للبيانات والمعلومات على الأسلاك وهناك ثلاثة أنواع قياسية من الأسلاك هي:

1-الأسلاك المحورية المتداخلة (Coaxial Cables) :

هي شبيهة بالأسلاك المستخدمة في توصيل جهاز الإذاعة المرئية بجهاز التقاط إشارات القمر الاصطناعي وتنتقل فيها البيانات على شكل إشارات كهربائية، وتتميز بالمرونة ورخص الثمن وخفة الوزن.



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

2-الأسلاك الثنائية المجدولة (Twisted Pair Cable):

هي شبيهة بأسلاك الهاتف وتتكون من 4 أو 8 أسلاك نحاسية وكل زوج منها مجدول (ملتف) أحدهما على الآخر وتنتقل البيانات فيها على شكل إشارات كهربائية والغرض من عملية الجدولة (الالتفاف) المساعدة على تقليل تأثير التداخل (التشويش الكهرومغناطيسي).

3-أسلاك الألياف البصرية (Fiber Optic Cables)

تقوم أسلاك الألياف البصرية بنقل البيانات على شكل إشارات ضوئية أي أن عملية الإرسال تتم باستخدام الليزر كمصدر للضوء حيث يُنقل هذا الضوء عبر السلك إلى جهاز الحاسوب ليتم تحويل هذه الإشارات إلى إشارات كهربائية يفهمها الحاسوب.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

مميزات أسلاك الألياف البصرية: ـ

- مقاومة للتشويش الكهرومغناطيسي.
- سرعة إرسال البيانات عالية جدا.
- ندرة حدوث ضعف للإشارة.
- مستوى الأمان ضد التنصت وسرقة البيانات عالية جدا.

الشبكة اللاسلكية (Wireless Network):

يعتمد هذا النوع من الشبكات في الربط بين الأجهزة ونقلها للبيانات والمعلومات على الإشارات ولا تستخدم الأسلاك المحسوسة.

ومن وسائل الاتصال اللاسلكية: -

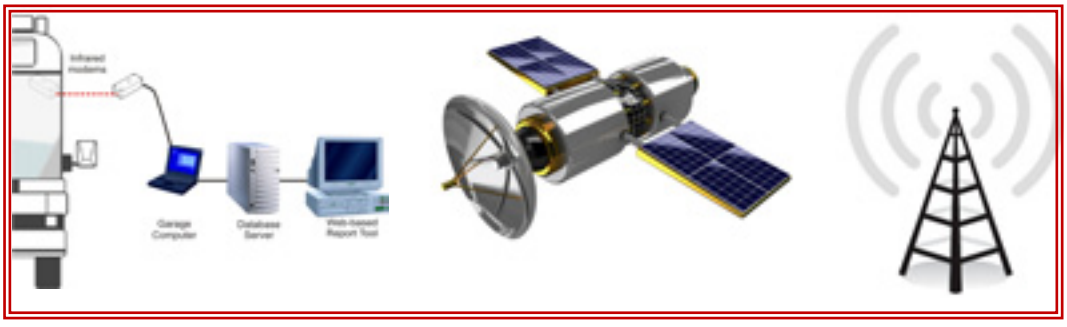
1-الأشعة تحت الحمراء Infrared.

2-البلوتوث Bluetooth.

3-أشعةالليزر Laser.

4-موجات الراديو Radio Waves.

5-محطات الأقمار الاصطناعية Satellite Stations.



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

أسئلة الفصل:

السؤال الأول: أكمل العبارات التالية بالكلمات الصحيحة:

1. تصنف شبكة الحاسوب إلى عدة أنواع حسب:
   - ☐ .....
   - ☐ .....
   - ☐ .....
2. الشبكة المحلية هي ربط أو توصيل ..... بواسطة وسط ..... في مساحة مكانية .....
3. أحدى مواصفات الشبكة..... سرعة ..... بين الأجهزة عالية لقصر ..... .
4. تدار ..... من قبل هيئة عامة أو جهة حكومية.
5. سميت ..... بهذا الاسم لأنها تمتد إلى مناطق كبيرة.

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات الأتية:

الغرض من عملية الجدولة فى الاسلاك الثنائية المجدولة

- ☐ سرعة إرسال البيانات.
- ☐ التقاط إشارات الأقمار الاصطناعية
- ☐ تقليل التشويش الكهرومغناطيسي.

الأشعة تحت الحمراء تعتبر من وسائط الاتصال :

- ☐ السلكية.
- ☐ اللاسلكية.
- ☐ جميع الإجابات السابقة خاطئة

إحدى مميزات أسلاك الألياف البصرية:

- ☐ رخص الثمن.
- ☐ خفة الوزن.
- ☐ سرعة إرسال البيانات

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الأسلاك التى تشبه أسلاك توصيل جهاز الإذاعة المرئية بجهاز التقاط إشارة القمر الاصطناعي هي:

- ☐ أسلاك الألياف البصرية.
- ☐ الأسلاك المحورية المتداخلة.
- ☐ الأسلاك الثنائية المجدولة.

لربط شبكة ذات مستوى أمان عالي جدا تستخدم:

- ☐ الأسلاك الثنائية المجدولة
- ☐ الأسلاك المحورية المتداخلة.
- ☐ أسلاك الألياف البصرية.

شبكة يدل اسمها على أن علاقة الأجهزة ببعضها البعض متماثلة هي:

- ☐ الند للند.
- ☐ الواسعة.
- ☐ المحلية.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الفَصْلُ الثَّالِث

تُوبُولُوجيا الشّبَكات

- تمهيد
- الشكل البنائي الخطي.
- الشكل البنائي النجمي.
- الشكل البنائي الحلقي .
- الشكل البنائي الخيطي.
- أسئلة الفصل.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الوحْدة الأُولَى-شَبَكَات الْحَاسُوبِ

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

تمهيد :

يقصد بتوبولوجيا الشبكات (الشكل البنائي) ذلك الشكل أو التصميم الذي سيتم به ربط أجهزة الحواسيب مع بعضها البعض عند إنشاء شبكة محلية، وتنقسم إلى نوعين هما:

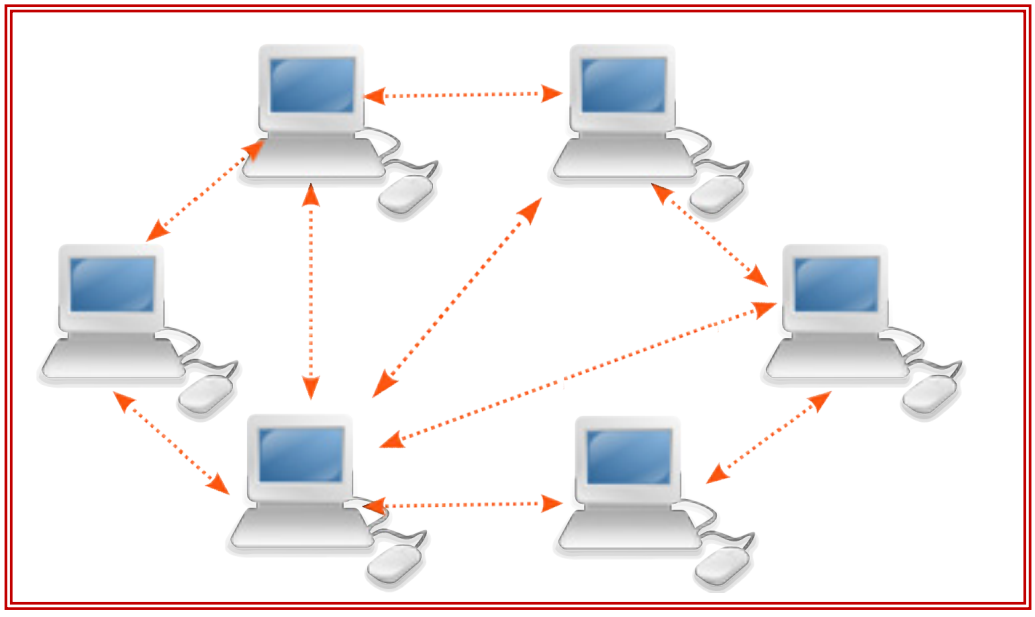
- توبولوجيا منطقيـة.
- توبولوجيا فيزيائيـة.

توبولوجيا منطقيـة: هي البرمجيات التي من خلالها يتم إرسال وتبادل البيانات والمعلومات داخل الشبكة.

توبولوجيا فيزيائية: هي الشكل البنائي الذى سيتم به ربط أجهزة الحاسوب مع بعضها البعض عند إنشاء شبكة محلية.

وتنقسم الشبكات المحلية حسب الشكل البنائى إلى أربعة أنواع رئيسية قياسية هي:

- الشكل البنائي الخطي (Bus Topology).
- الشكل البنائي النجمي (Star Topology).
- الشكل البنائي الحلقي (Ring Topology).
- الشكل البنائي الخيطي (Mesh Topology).



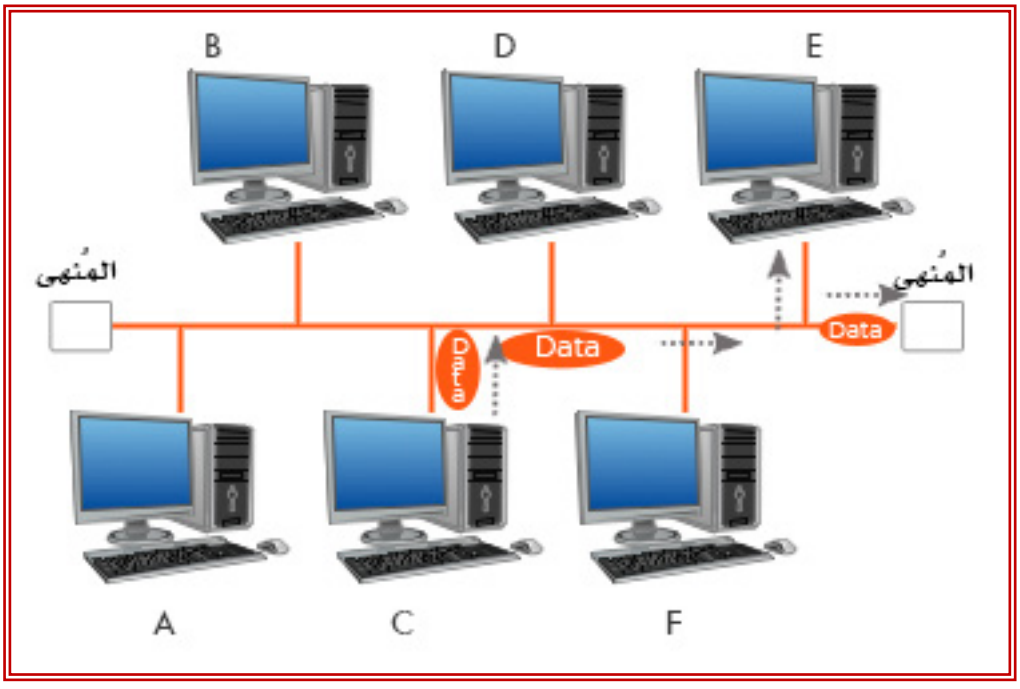
جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الشكل البنائي الخطي (Bus Topology):

في هذا النوع يتم توصيل أجهزة الشبكة المحلية في صف واحد بسلك يتم تقسيمه إلى مقاطع (Segments). تصل كل قطعة بين جهازين لتمثل جميعها خطاً واحداً، وليس من الضروري أن تكون الأجهزة متصلة في شكل خط مستقيم، فالشكل الخطي، هو أي شكل له بداية ونهاية، وفي هذا الشكل توضع أداة بداية السلك عند الجهاز الأول ونهاية السلك عند الجهاز الأخير تسمى أداة الإنهاء الطرفي (Terminator) أو المُنهي. والتي تقوم بامتصاص الإشارة الإلكترونية السابحة في السلك أي تُخلي السلك من الإشارة المرسلة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

عند إرسال إشارة من الجهاز (C) إلى جهاز (E) ستنطلق الإشارة من الجهاز (C) وتمر عبر السلك إلى أن تصل إلى الجهاز (E) ثم تنتقل إلى أداة الإنهاء الطرفي.



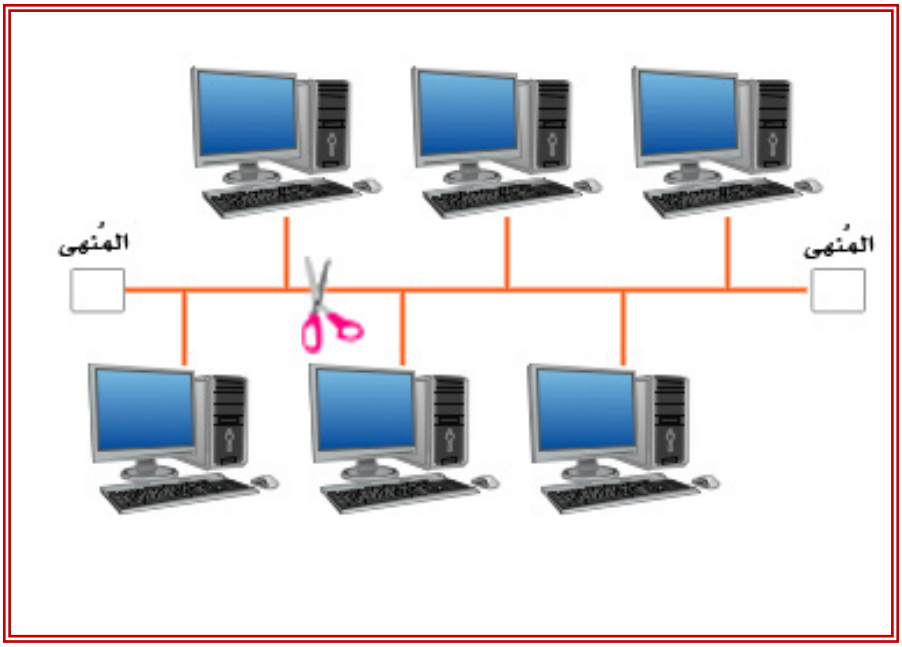
جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

مميزات الشكل البنائي الخطي:

- رخص الثمن.
- سهولة الإدارة والمراقبة.
- إذا تعطل جهاز أو أكثر فلا يؤثر على بقية الشبكة.

عيوب الشكل البنائي الخطي:

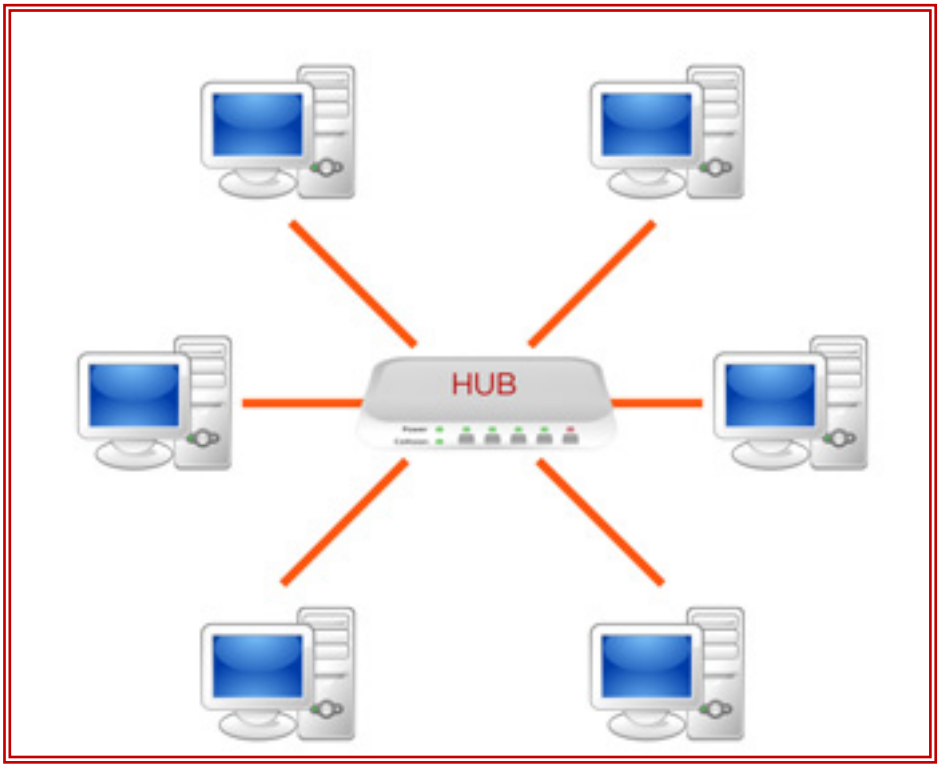
- كلما زاد عدد الأجهزة بالشبكة كلما قل أداء الشبكة.
- حدوث قطع في أي مقطع من السلك تؤدي إلى تعطُّل الشبكة بأكملها.
- عند عدم وجود أداة إنهاء طرفي أو حدوث أي مشكلة بها يؤدي إلى تعطل الشبكة بالكامل.



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الشكل البنائي النجمي(Star Topology)

في هذا النوع يتم توصيل كل أجهزة الشبكة بجهاز مركزى إما أن يكون المحور (Hub) أو المبدل (Switch) من خلال سلك (مقطع-Segment) في شكل نجمي، وبالتالي في هذا الشكل لا توجد أداة إنهاء طرفي.



إن البيانات فى جميع أنواع الشبكات لا يتم إرسالها كوحدة واحدة بل يتم تقسيمها إلى مجموعة من القطع تسمى كل منها حزمة (Packet) أو إطار (Frame).

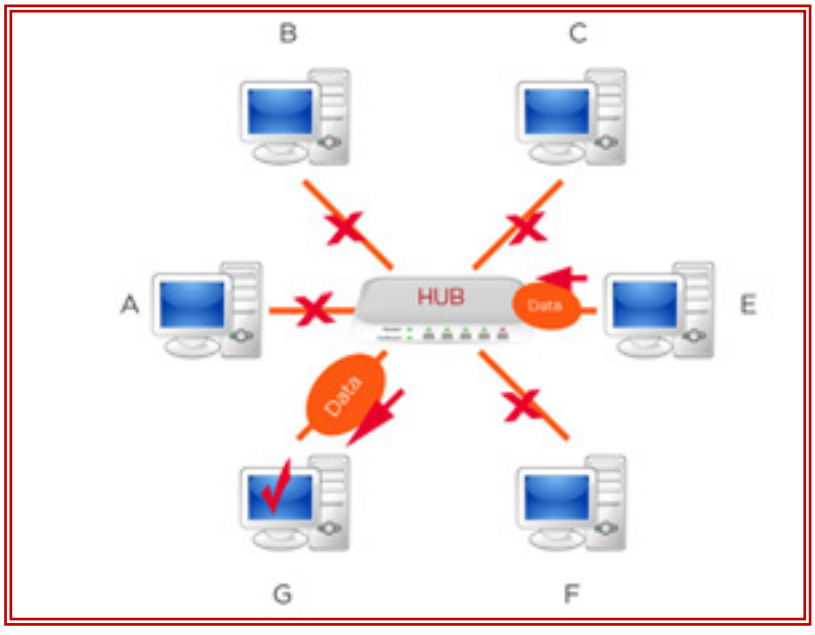
جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

المحور أو المجمع (HUB):

هو جهاز مركزي أو رئيسي. يحتوي على مجموعة منافذ (Ports) من خلالها يتم توصيل الأسلاك التي تربط ما بين الأجهزة والمحور، ويعمل على تمرير الإشارة المرسلة إليه من أي جهاز على الشبكة إلى جميع الأجهزة الأخرى المتصلة به.

مثال

عند إرسال إشارة من الجهاز رقم (E) إلى الجهاز رقم (G) ترسل الإشارة من الجهاز (E) إلى المحور أولا ثم يقوم المحور بتمرير هذه الإشارة إلى الجهاز (G) فقط.



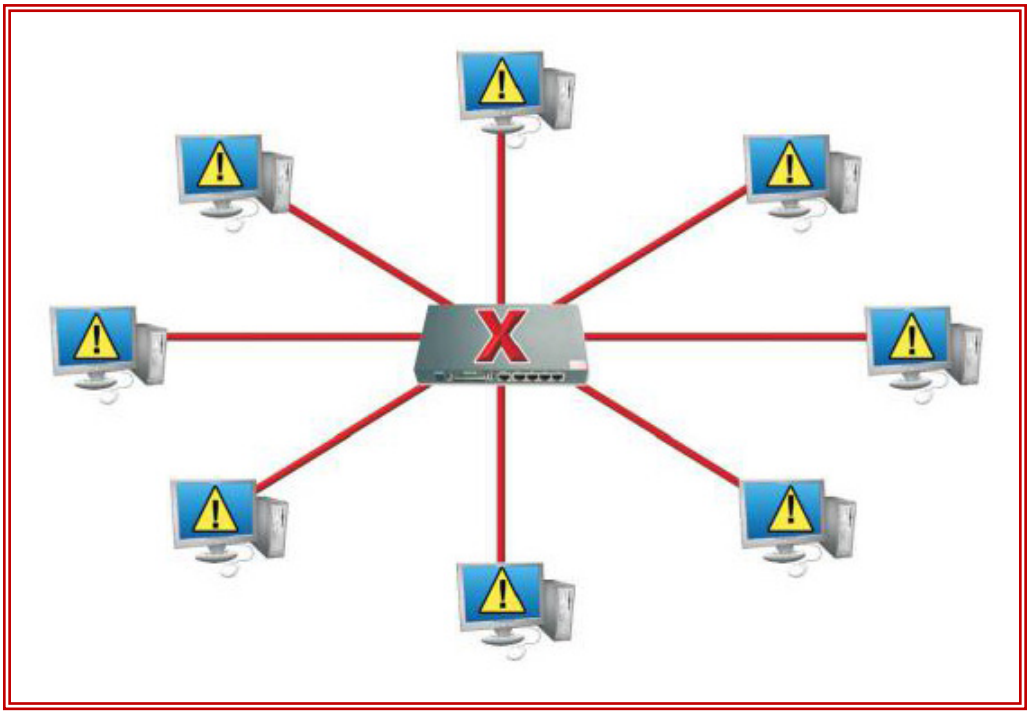
جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

مميزات الشكل البنائي النجمي:

- سهولة التحكم والصيانة والتركيب.
- إذا حدث قطع في أي مقطع من المقاطع لا يؤثر على عمل بقية الشبكة.
- إذا تعطل جهاز أو أكثر لا يؤثر على عمل بقية الشبكة.

عيوب الشكل البنائي النجمي:

- حدوث أي مشكلة في المحور تؤدي إلى تَعطُل الشبكة بالكامل.
- طول التمديدات المطلوبة لربط وحدات الشبكة.
- صعوبة التوسع بها .



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

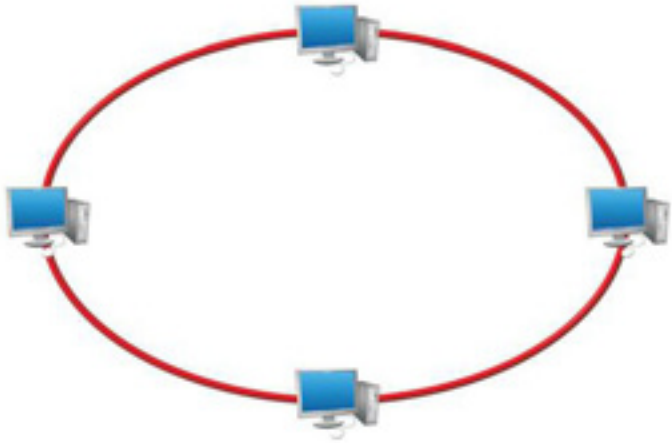
الشكل البنائي الحلقي (Ring Topology)

في هذا النوع يتم توصيل أجهزة الشبكة المحلية في شكل حلقة دون وجود نهايات طرفية (Terminators)، باستخدام محور حلقي خاص يسمى وحدة الوصول للمحطات المتعددة (msau) اختصار لـ: (Multi station access Unit).

الشكل البنائي الحلقي (Ring Topology)

مميزات الشكل البنائي الحلقي:

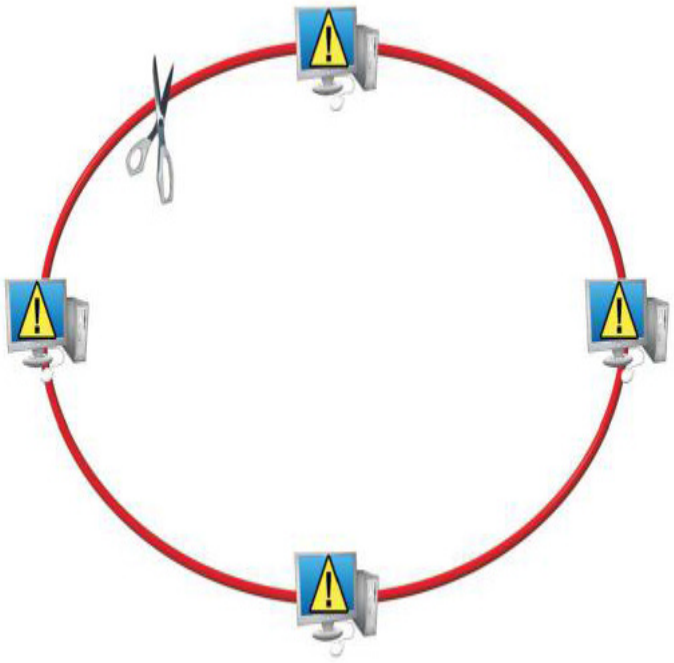
- قصر التمديدات المطلوبة للشبكة.
- سهولة التحكم في مرور الإشارة.
- سهولة التركيب.



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

عيوب الشكل البنائي الحلقي:

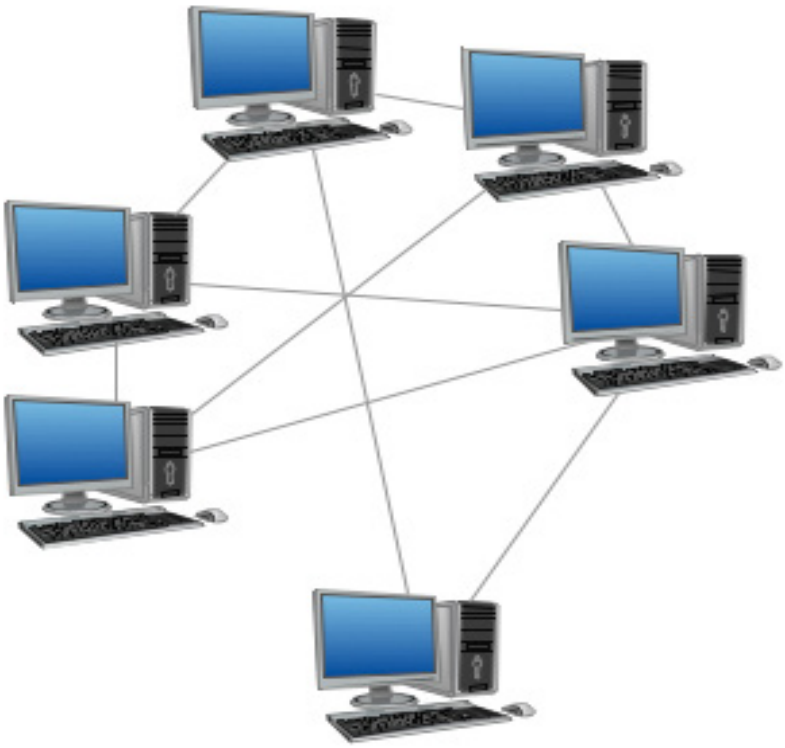
- حدوث أي مشكلة في المحور الحلقي يؤدي إلى تعطُل الشبكة.
- حدوث قطع في أي مقطع من المقاطع يؤثر في عمل بقية الشبكة.
- حدوث عطل لأي جهاز بالشبكة يؤثر في عمل بقية الشبكة.



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الشكل البنائي الخيطي (Mesh Topology):

في هذا الشكل البنائي يتم توصيل كل جهاز في الشبكة بجميع الأجهزة الأخرى، من خلال أسلاك كل منها مستقل بذاته. مما يسبب في كثرة الأسلاك بالشبكة، ولذلك أطلق عليه اسم البنائي الخيطي، وهذا الشكل يعمل على توفر العديد من المسارات الزائدة داخل الشبكة، مثلا لو حدث عطل في أحد الأسلاك فسيتولى في هذه الحالة سلك آخر مهمة نقل البيانات التى كانت تمر بالسلك المعطل.

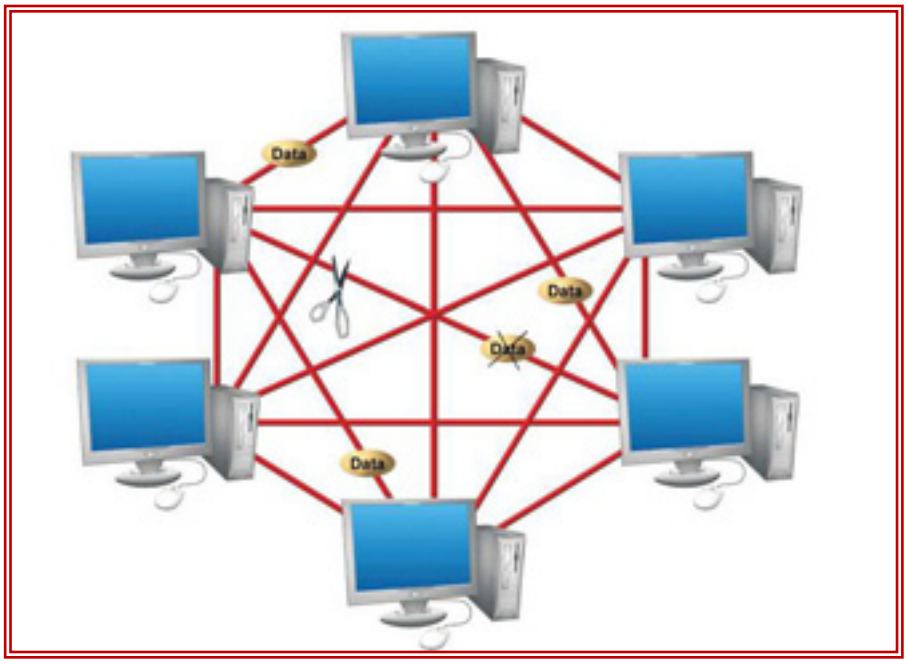


الشكل البنائي الخيطي (Mesh Topology)

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

مميزات الشكل البنائي الخيطي :

- توفر مسارًا بديلًا لأي سلك حدثت فيه مشكلة، وتسمى هذه العملية الوفرة (Redundancy).
- حدوث قطع في أي مقطع من المقاطع (السلك) لا يؤثر في عمل بقية الشبكة.
- حدوث عطل لأي جهاز بالشبكة لا يؤثر في عمل الشبكة.



عيوب الشكل البنائي الخيطي:

- كثرة المقاطع (الأسلاك) تؤدي بدورها إلى زيادة التكلفة.
- صعوبة التركيب والصيانة بسبب كثرة الأسلاك.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

أسئلة الفصل:

السؤال الأول: أكمل العبارات التالية بالكلمات الصحيحة:

1. تنقسم توبولوجيا الشبكات إلى نوعين:
   - ☐ .....
   - ☐ .....
2. ..... هي البرمجيات التي من خلالها يتم إرسال وتبادل البيانات والمعلومات .....
3. ..... هي الشكل البنائي الذى سيتم به ربط أجهزة الحاسوب مع بعضها البعض عند إنشاء .....
4. تقسيم البيانات فى جميع أنواع الشبكات إلى مجموعة من القطع كل منها ..... أو .....
5. عملية الوفرة هي إحدى مميزات الشكل ..... .

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات الأتية:

فى الشكل البنائى الخطي توضع أداة في بداية السلك ونهايته تسمى بـ

- ☐ المقاطع.
- ☐ أداة إنهاء طرفية
- ☐ محور.

التركيب الذي يعمل على توفر العديد من المسارات الزائدة داخل الشبكة هو الشكل البنائي :

- ☐ النجمي.
- ☐ الخيطي.
- ☐ الحلقي.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

تسمى العملية التى توفر مسارا بديلا لأى سلك حدثت فيه مشكلة بـ:

- ☐ الجدولة.
- ☐ الحزمة.
- ☐ الوفرة.
- ☐

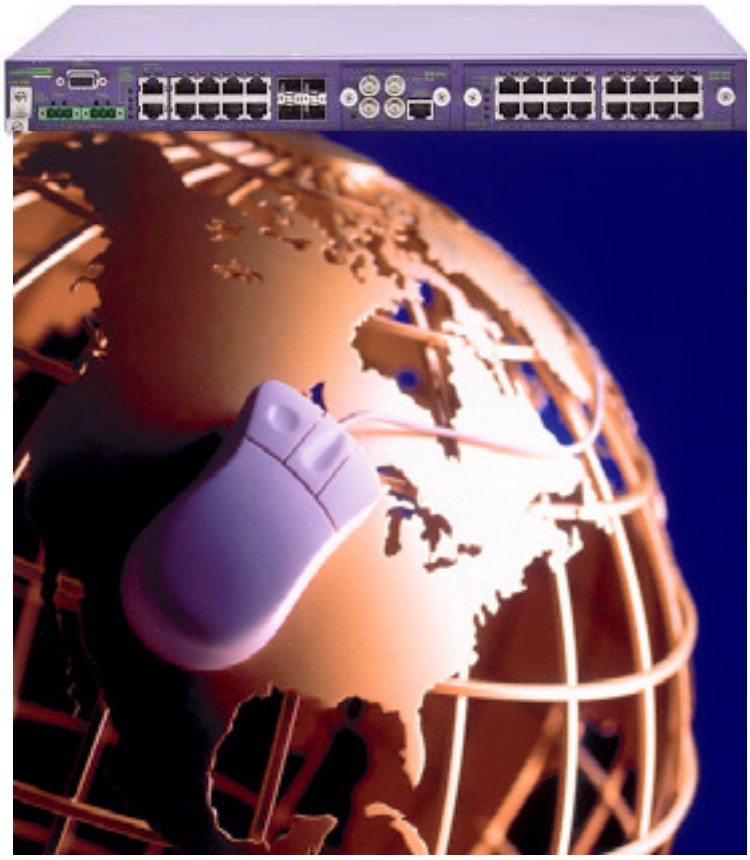
الجهاز الذي يعمل على تمرير الإشارة المرسلة إليه من أى جهاز على الشبكة إلى جميع الأجهزة الأخرى المتصلة بـه هو:

- ☐ المحور
- ☐ المنهي.
- ☐ إطار.

عند ارسال بيانات عبر الشبكة فإنه يتم تقسيمها إلى:

- ☐ مقاطع.
- ☐ ملفات.
- ☐ مجلدات.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الفَصْلُ الرَّابِعُ

مُكَوِّنَاتُ الشَّبَكَاتِ الْوَاسِعَةِ

- تمهيد
- جهاز المودم
- مكررات الإشارة
- الجسور.
- الموجهات.
- البوابات.
- أسئلة الفصل.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

تمهيد :

تستخدم الشبكات عدة طرق للربط بين مكوناتها المادية من أجهزة حاسوب و معدات، لتوسيع ومد الشبكات، لكي تتمكن من الاتصال مع بعضها البعض لتكون ما يسمى بالشبكات الواسعة ومنها:

1- المودم (Modem).

2-مكررات الإشارة(Repeaters).

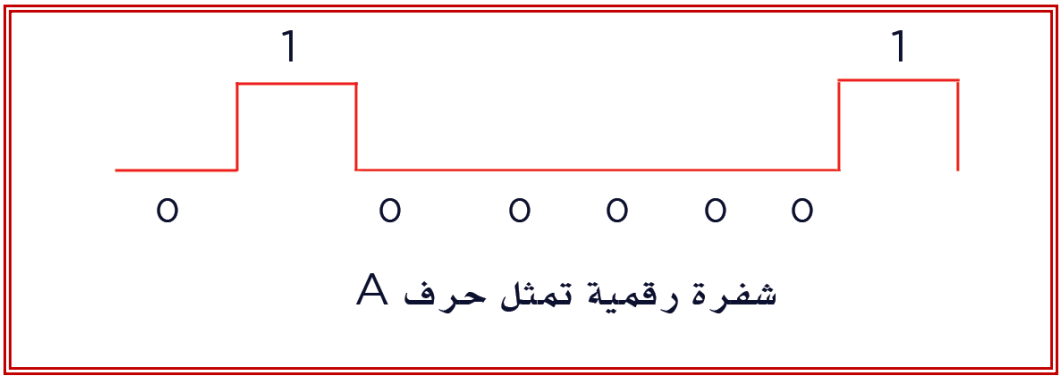
3-الجسور(Bridges).

4-الموجهات(Routers).

5-البوابات (Gateways).

المودم (Modem):

جهاز الحاسوب لا يتعرف إلا على الإشارات الرقمية التي هي عبارة عن سلسلة من 0 و1 . مثل هذه الشفرة (01000001) التي تعني للحاسوب حرف (A) المُعبّر عنها في الشكل التالي:-



شفرة رقمية تمثل حرف A

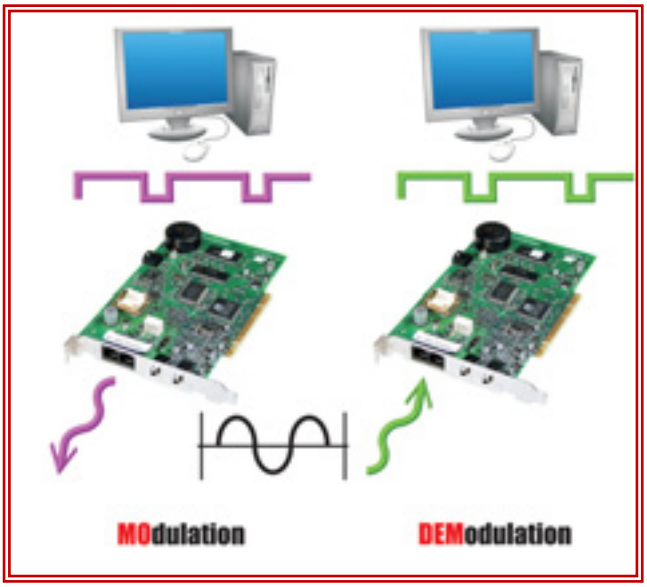
جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

لكن الإشارة الرقمية إذا تم إرسالها من جهاز الحاسوب إلى أي جهاز غير رقمي، مثل خط الهاتف من الهواتف القديمة التي لا تعمل بالطريقة الرقمية، فإنه يجب تحويلها إلى إشارة تناظرية (صوتية)، وهي الإشارات التي لا يفهمها الحاسوب.

لهذا السبب تم تصميم جهاز صغير يسمي المودم Modem، وجاءت تسميته من عمليتين يقوم بهما:

1-العملية التناظرية (الصوتية) أو عملية الهوتفة (Modulation):
وفيها يتم تحويل إشارات الحاسوب الرقمية الي إشارات تناظرية (صوتية) عند الإرسال.

2-العملية الرقمية (السمعية) أو عملية التعديل (Demodulation):
وفيها يتم تحويل الإشارات التناظرية (الصوتية) الي إشارات حاسوب رقمية عند الاستقبال.



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

مكررات الإشارة (Repeaters):

مكرر الإشارة هو عبارة عن جهاز يعمل على مد وتوسيع الشبكات المحلية مع المحافظة على شكل وقوة الإشارة.

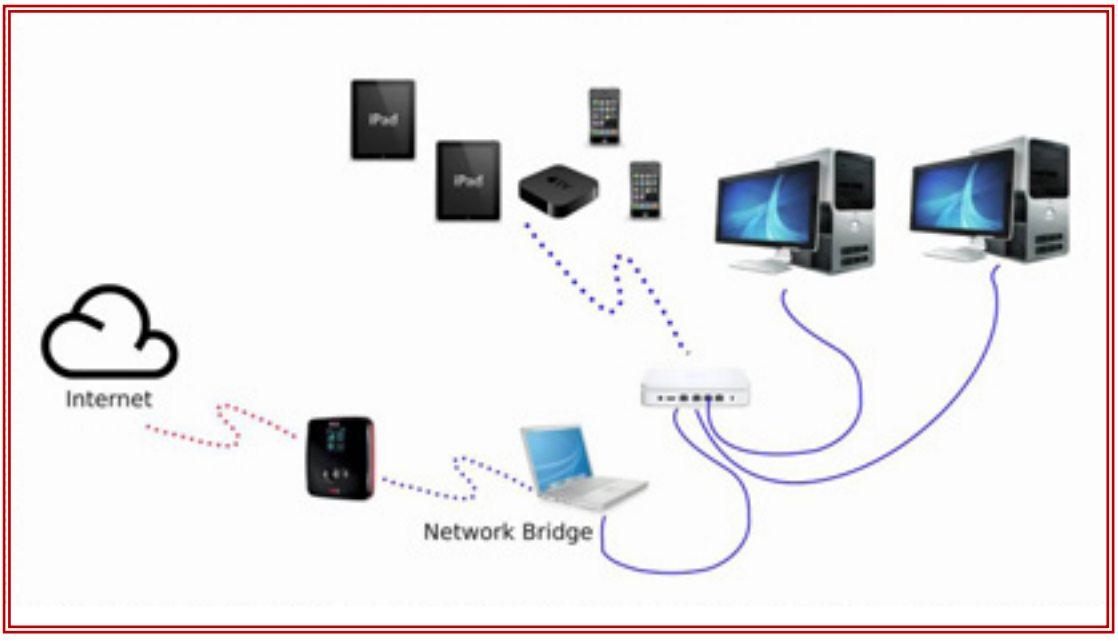
عند مد وتوسيع الشبكة، فإن الإشارة المرسلة تمر عبر السلك، وكلما زادت المسافة كلما ضعفت الإشارة، وتبدأ في الاضمحلال تدريجيا حتى تتلاشى. وتسمى هذه الظاهرة بالوهن أو ضعف الإشارة. ولحل هذه المشكلة تستخدم المكررات لتعمل على استقبال الإشارة وتنقيتها وتقويتها ثم إعادة إرسالها عبر مسافات طويلة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الجسور (Bridges):

الجسر: هو جهاز يعمل على تخفيف الازدحام والتصادم عند ربط أو توصيل مجموعة من الشبكات المحلية لغرض مدّها وتوسيعها.

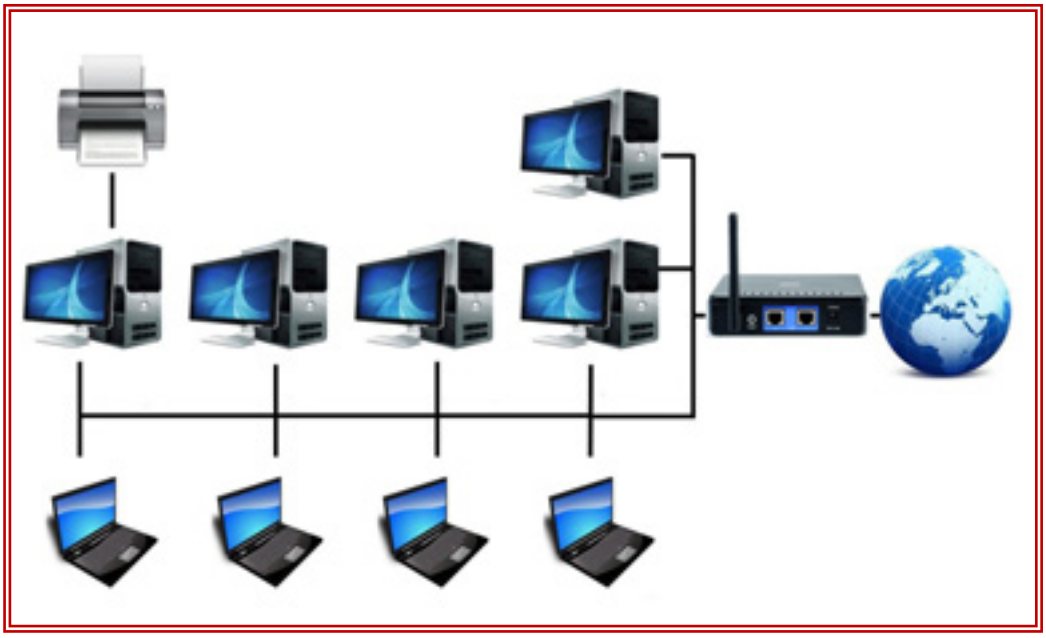
عند مد وتوسيع الشبكة، فإن ذلك يزيد من عدد الأجهزة. وكلما زاد عدد الأجهزة زاد حجم الإرسال على السلك، مما قد يسبب ازدحاما وتصادما بين الإشارات المرسلة. ولحل هذه المشكلة تستخدم الجسور التي تعمل على تنظيم مرور الإشارات المرسلة بين الشبكات المحلية.



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

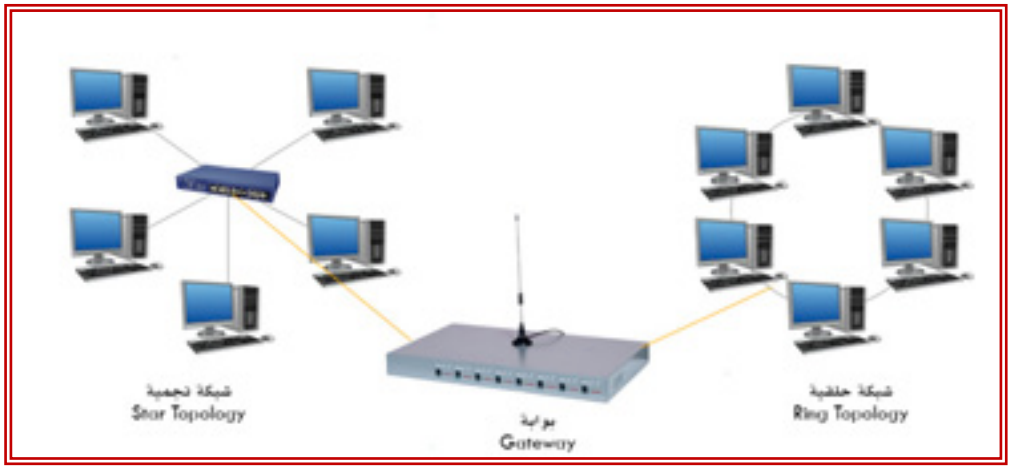
الموجهات (Routers):

الموجهات تستخدم عند الحاجة، لربط مجموعة من الشبكات، وهي تعمل على اختيار أفضل مسار يمكن للبيانات المرسلة أن تمر من خلاله إلى الجهاز المرسلة إليه.



البوابات (Gateways):

البوابات: عبارة عن أجهزة تستخدم عند الحاجة للربط بين شبكتين مختلفتين من حيث قواعد الاتصال ولغة التخاطب والشكل. أي يمكن اعتبارها بمثابة المترجم بين شبكتين مختلفتين.



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

أسئلة الفصل:

السؤال الأول: أكمل العبارات التالية بالكلمات الصحيحة:

1-جهاز المودم جاءت تسميته من عمليتين يقوم بهما هما: ..... ، ..... .

2-مكرر الإشارة عبارة عن جهاز يعمل علي مد وتوسيع الشبكات مع المحافظة على ..... .

3-الجسر هو جهاز يعمل على ..... عند ربط او توصيل مجموعة من الشبكات المحلية لغرض ..... .

4-الموجهات تعمل على اختيار افضل ..... إلى جهاز .. ..

5-البوابات تستخدم للربط بين ..... من حيث قواعد الاتصال ..... .

السؤال الثاني: اختر الاجابة الصحيحة لكل فقرة من القفرات الأتية:

- جهاز يعمل على مد وتوسيع الشبكات المحلية مع المحافظة على شكل وقوة الإشارة:
  - ☐ المودم
  - ☐ الموجة
  - ☐ المكرر

- الجهاز الذى يمكن اعتباره بمثابة المترجم بين شبكتين مختلفتين هو:
  - ☐ الجسر.
  - ☐ البوابة.
  - ☐ الموجه.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

- ظاهرة وهن أو ضعف الإشارة في الشبكات تحدث نتيجة أن السلك:
  - ☐ زاد طوله.
  - ☐ أرسل إشارة
  - ☐ استقبل إشارة.

- كلما زاد عدد الأجهزة زاد الازدحام بين الاشارات المرسلة مما يؤدى إلى استخدام:
  - ☐ مودم.
  - ☐ جسر.
  - ☐ مكرر إشارة.

- تحويل إشارات الحاسوب التناظرية (الصوتية) إلى إشارات رقمية عند الاستقبال تسمى
  - ☐ عملية رقمية.
  - ☐ عملية تناظرية.
  - ☐ عملية الهوتفة.

- كلما زاد عدد الأجهزة زاد حجم الارسال على السلك مما قد يسبب ظاهرة:
  - ☐ ضعف الإشارة.
  - ☐ تكبير الإشارة.
  - ☐ ازدحام وتصادم.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الوحدة الثانية
الانترنت

- شَبَكَةُ الْمَعلُومَات العَالميةِ (الإنترنت) .
- مُتَصفِح الأنترنَت .
- مُحَرِكات البَحْث .

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الفَصْلُ الأَوَّل

شَبَكَةُ الْمَعلُومَات الْعَالِميّة (الانترنت)

- تمهيد
- الإنترنت نشأتها وتطورها.
- الإنترنت.
- الويب.
- مميزات الإنترنت.
- خدمات الإنترنت.
- مساوئ الإنترنت.
- من يدير الإنترنت أو يملكها
- وسائل الاتصال بالإنترنت.
- متطلبات الاتصال بشبكة الإنترنت.
- عناوين المواقع بشبكة الإنترنت.
- الاتصال بشبكة الإنترنت.
- أسئلة الفصل.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

تمهيد :

الإنترنت وسيلة عصرية لتبادل البيانات والمعلومات والحوارات ومتابعة الأخبار والاستفادة من البحث والتعلم، كما تُعتبر مجالاً رحبًا للتسوق ، وهى توفر لمستخدميها الوقت والجهد.

الانترنت نشأتها وتطورها:

في سنة 1968 م أسس الباحثون شبكة أطلقوا عليها اسم أربانت (Arpanet) وهي مشروع خاص بوزارة الدفاع الأمريكية، وكانت هذه الشبكة بدائية مرتبطة بواسطة توصيلات هاتفية في مراكز أبحاث تابعة لجامعات أمريكية ومنظمات علمية أخرى، وقد أجريت الأبحاث من أجل دراسة إمكانيات تطويرها، ونتيجة لهذه الأبحاث تم التوصل إلى ما يسمى بشبكة المعلومات العالمية (الإنترنت).

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الإنترنت Internet

عبارة عن شبكة واسعة تربط بين شبكات فى مختلف أنحاء العالم، ومصطلح الانترنت Inernet مشتق من جملة International Network.

الويب Web :

هو الشبكة العنكبوتية العالمية (www) اختصارا لـ World Wide Web هو عبارة عن مجموعة من الصفحات قد تحتوي على نصوص، صور، مقاطع مرئية...إلخ. يمكن الوصول إليها من خلال برنامج خاص يعرف بمتصفح الإنترنت ويتم التنقل بينها عن طريق الارتباطات التشعبية .

مميزات الإنترنت:

- سرعة الوصول للمعلومات.
- تعطي معلومات متجددة، ومتنوعة لأي مواضيع تقوم بالبحث عنها.
- تقدم شركات عديدة البرامج المجانية بطريقة دعائية.
- نشر العلم النافع والأخلاق الحسنة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

خدمات شبكة الإنترنت:

توفر الإنترنت العديد من الخدمات التى لا يمكن إيجادها فى أي وسيلة اتصال أخرى وهى:

1- خدمة البريد الإلكتروني.
2- خدمة المحادثة .
3- خدمة الأخبار والمعلومات.
4- خدمة التعليم الالكترونى.
5- خدمة التجارة الإلكترونية.
6- خدمة الحكومة الإلكترونية.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

مساوي‌ء شبكة الانترنت:

على الرغم من المزايا الكثيرة والخدمات العديدة التى يوفرها الإنترنت إلا انها لا تخلو من مساوي‌ء ناتجة عن سوء الاستخدام منها:

1- المواقع السيئة :

يوجد على شبكة الانترنت العديد من المواقع السيئة متعددة الأغراض منها:

- مواقع تخالف عقيدة المسلم
- مواقع تسيء للإسلام وأهله
- مواقع تثير الفتن والأفكار المشينة
- مواقع مُفسدة للأخلاق.

2- إنعدام أمن المعلومات:

يمكن من خلال شبكة الإنترنت تتبع واقتناص والعبث بالمعلومات من خلال الدخول إلى أجهزة حواسيب لأفراد أو مؤسسات وإلحاق الضرر بها.

3- فيروسات الحاسوب:

هي برامج خاصة يهدف مطوروها إلى تخريب وإفساد أجهزة أو برمجيات أو بيانات الحواسيب المستخدمة لجهات معينة .

4- الإدمان على الإنترنت:

استخدام شبكة الإنترنت لفترات طويلة دون فائدة يترتب عليه إضاعة الجهد والوقت والمال.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

من يدير الإنترنت أو يمتلكها ؟:

يعتقد الكثير بأن هناك جهة تمتلك الإنترنت، أو تديرها، وفي الواقع لا توجد جهةٌ ما تملك وتدير شبكة الإنترنت، وهي تخص كل شخص حتى وإن قمت بدفع رسوم الاشتراك لشركة ما، فهذا لا يعني أن هذه الشركة تمللك الإنترنت، بل هي تسمح لك باستخدام معداتها من حواسيب رئيسية، وخطوط اتصال، وأجهزة المودم الخاصة بها، وتطلب منك الرسوم مقابل تلك الخدمات ويسمى هذا النوع من الشركات باسم مزود الخدمة (ISP) اختصار لـ:
(International Service Provider)

وسائل الاتصال بالإنترنت:

توجد عدة وسائل للاتصال بشبكة المعلومات العالمية(الإنترنت) وأكثر الوسائل انتشارا هي:

1-الاتصال السلكي العادي عن طريق خط الهاتف Dial-up.

2-الاتصال السلكي الرقمي عن طريق خط الهاتف الأرضي مثل ADSL ،DSl.

3-الاتصال اللاسلكي ذو النطاق الكبير Wi-Max

4-الاتصال اللاسلكي المحدود Wi-Fi .

5-الأقمار الاصطناعية Satellites.

6-أجهزة الهاتف النقال Cell Phones .

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

متطلبات الاتصال بشبكة الانترنت:

لكي تتمكن من الاتصال بشبكة المعلومات العالمية (الإنترنت)، والاستفادة من الخدمات التى توفرها الشبكة يجب توفير المتطلبات الآتية:

1- جهاز حاسوب

2- وسيلة اتصال: مودم، خط هاتف،
صحن لاقط من الأقمارالاصطناعية.

3- اشتراك مع إحدى الشركات المزودة للخدمة مثل شركة ليبيا للاتصالات والتقنية (LTT)

4- نظام تشغيل يدعم الاتصال بشبكة المعلومات مثل (Windows).

5- برنامج بحث وتصفح مثل مستكشف الإنترنت (Internet Explorer).

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

عناوين المواقع بشبكة الانترنت:

للوصول لأي موقع أو صفحة على شبكة المعلومات، يجب معرفة عنوان الجهاز المضيف لذلك الموقع أو الصفحة وهو جهاز مزود الخدمة الرئيسي أو الخادم. ودائما ما يكون له عنوان منفرد لا يتكرر على مستوى العالم، ويتميز هذا العنوان باحتوائه على جزأين هما:

1-**اسم النظام:** يحدد الاسم والغرض من الحاسوب المضيف لتلك الصفحة.

2-**المجال** Domain: ويعطينا معلومات عن الشبكة التي ينتمي إليها الموقع.

العنوان التالى www.edu.gov.ly يمثل موقع وزارة التربية والتعليم فى ليبيا:

www.edu.gov.ly

1. www تمثل الدخول على الشبكة العنكبوتية العالمية.
2. edu يمثل اسم الصفحة.
3. gov يمثل المجال.
4. ly اختصار لكلمة Libya دلالة للبلد الذي يتبعه الموقع.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

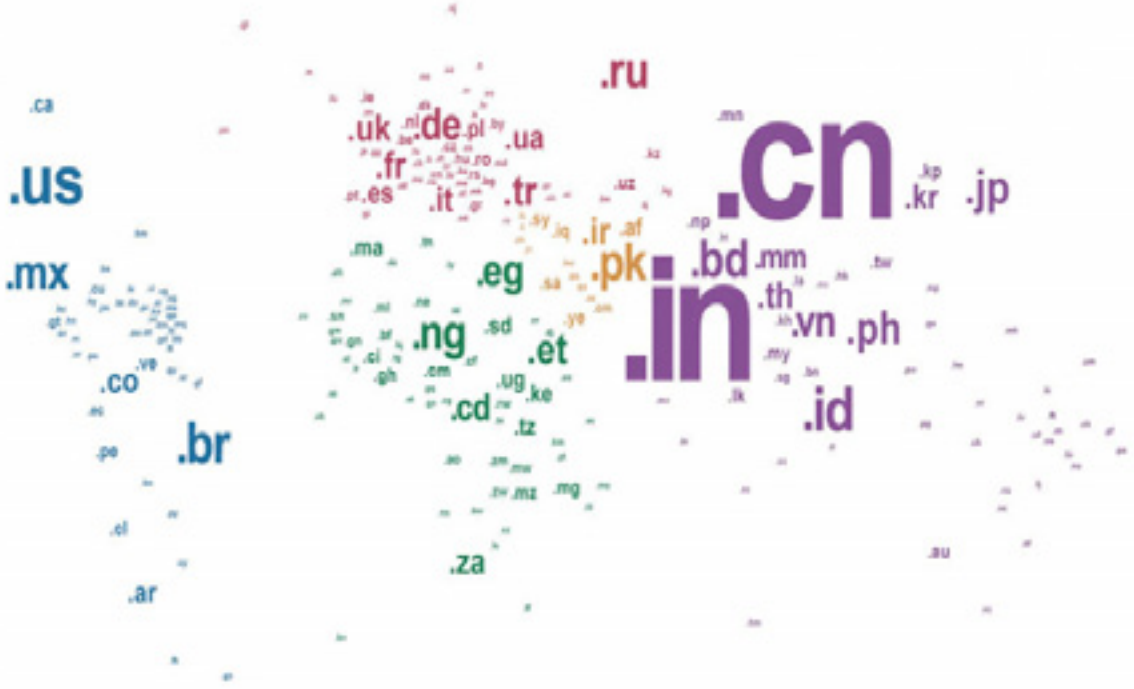
وعند تصميم موقع على شبكة الإنترنت، ينصح باختيار اسم سهل قدر الإمكان لكي يسهل حفظه، ويجب اختيار المجال المناسب للموقع، فلكل موقع غرض معين، ويتم ذلك حسب نوعية الموقع. والجدول التالي يوضح أنواع المجالات المستخدمة على شبكة المعلومات العالمية.

المعنى	المجال	مصدر المجال
مواقع تجارية	com	Commercial
مواقع الشركات المضيفة	net	Network
مواقع مؤسسات تعليمية	edu	Education
مواقع حكومية	gov	Government
مواقع عسكرية	mil	Military
مواقع للمنظمات غير الحكومية	org	Organization

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

وأحيانا يكون عنوان الموقع ينتهي بحرفين يكونان دلالة على البلد الذي يتبع الموقع مثل:

الرمز	البلد
ly	ليبيا
uk	بريطانيا
us	أمريكا
ca	كندا
eg	مصر



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الاتصال بشبكة الانترنت:

للاتصال بشبكة الإنترنت يستلزم الاتي:

الاشتراك في الخدمة:

للاتصال بشبكة الإنترنت يجب الاشتراك في خدمة الإنترنت من خلال مزود الخدمة (ISP) بحيث يقوم المشترك بدفع رسوم الاشتراك للحصول على اسم المستخدم (User Name) وكلمة المرور (Password).

اعدادات الاتصال:

يتم من خلال مجموعة من الاجراءات تَعرُف الجهاز على نوع الاتصال المستخدم للربط مع شبكة الإنترنت، وتكون نوعية الاتصال بناء على نوع الخدمة المتفق عليها مع مزود الخدمة والذي عادة ما يقوم بتزويدنا بالإجراءات المطلوبة لعمل الاتصال.

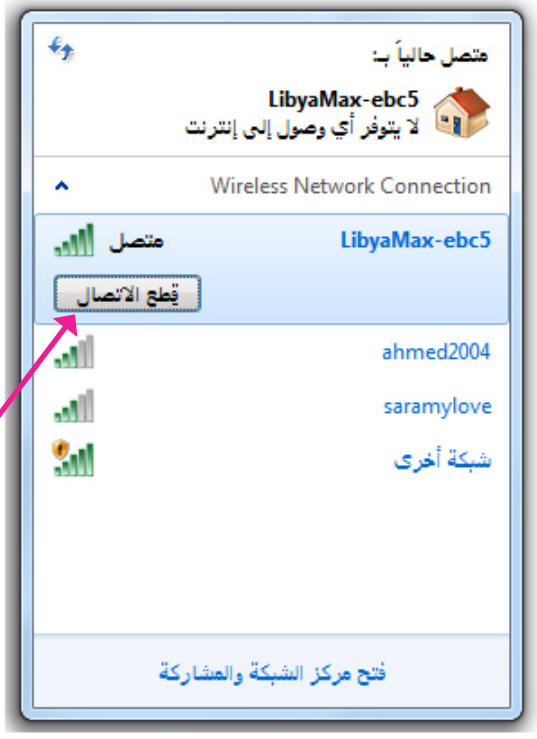
اجراء الاتصال:

يتم اجراء الاتصال عن طريق النقر على رمز الشبكات اللاسلكية فى جهة الاعلام على شريط المهام لتظهر الشبكات المتاحة .

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

لنفرض أنك ترغب فى الاتصال بشبكة الانترنت بواسطة شركة ليبيا ماكس.

- **للاتصال:**
  - انقر على رمز الشبكات
  - اختر الشبكة المطلوبة
  - انقر على مربع اتصال



- **لقطع الاتصال:**
  - انقر على رمز الشبكات
  - اختر الشبكة المطلوبة
  - انقر على قطع اتصال

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

أسئلة الفصل:

السؤال الأول: ضع علامة صح أمام الجمل الصحيحة أو علامة خطأ أمام الجمل الخاطئة:

1. IDSL إحدى طرق الاتصال بالانترنت. ☐
2. من فوائد الانترنت أنها تعطي معلومات متجددة ومتنوعة لأي مواضيع تقوم بالبحث عنها. ☐
3. وسيلة الاتصال من المتطلبات الضرورية للدخول إلى شبكة الانترنت . ☐
4. الاتصال اللاسلكي ذو النطاق المحدود يطلق عليه مصطلح Wi-max. ☐
5. شبكة المعلومات العالمية (الانترنت) تعتبر مثالا على الشبكات المحلية . ☐
6. يتكون أى موقع من جزأين هما اسم النظام والمجال. ☐

السؤال الثانى:اختر الاجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات الاتية:

- **للاتصال بشبكة الانترنت يستلزم الاتى:**
  - ☐ اشتراك فى الخدمة
  - ☐ إعدادت وإجراء الاتصال.
  - ☐ جميع الإجابات السابقة صحيحة.
- **العنوان التالى www.edu.gov.uk يدل على البلد :**
  - ☐ ليبيا
  - ☐ أمريكا.
  - ☐ بريطانيا.
- **من خدمات شبكة الإنترنت:**
  - ☐ البريد الإلكتروني.
  - ☐ فتح الملفات.
  - ☐ نسخ الملفات.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

- بداية الإنترنت كانت سنة:
  - ☐ 1968
  - ☐ 1868
  - ☐ 1986
- المصطلح التالي(WWW) يعني:
  - ☐ الإنترنت
  - ☐ شبكة العنكبوت العالمية الواسعة.
  - ☐ الشبكة الدولية.
- من يدير الإنترنت أو يمتلكها؟
  - ☐ امريكا.
  - ☐ الاتحاد الأوربي.
  - ☐ لا أحد.
- كلمة انترنت تعني:
  - ☐ الشبكة العنكبوتية.
  - ☐ الشبكات المتداخلة.
  - ☐ الشبكة العالمية.
- أي من التالي يعتبر من مميزات وفوائد الإنترنت؟
  - ☐ سرعة الوصول لأية معلومات أينما كانت.
  - ☐ تمنح المستخدم فرصة للالتقاء بالأشخاص الذين يشاركونه ميوله ودراساته.
  - ☐ جميع الإجابات السابقة صحيحة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الفَصْلُ الثَّانِي

مُتَصَفِّحُ الْإِنْتَرنت

- تمهيد
- خطوات تشغيل برنامج المستكشف.
- واجهة برنامج المستكشف.
- البحث عن المعلومات على شبكة الإنترنت
- الروابط التشعبية .
- لائحة المواقع المفضلة.
- حفظ صفحة الويب.
- استخدام شريط أدوات الصور.
- الطباعة.
- اختيار الصفحة الرئيسية.
- اللغة العربية ومستكشف الإنترنت
- أسئلة الفصل.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

تمهيد :

متصفح الإنترنت: هو برنامج خاص بالبحث والاطلاع على المعلومات الموجودة على شبكة الإنترنت من قبل المستخدم.

وتوجد عدة متصفحات لشبكة الإنترنت من أشهرها برنامج مستكشف الإنترنت (Internet Explorer) وبرنامج الفايرفوكس (Firefox) ومتصفح القوقل الجديد نسبياً.(Chrome)

سوف نقوم في هذه الوحدة بالتَعَرُّف على برنامج مستكشف الإنترنت، وهو يعتبر من أشهر برامج التصفح، والمنتج من قبل شركة مايكروسوفت.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

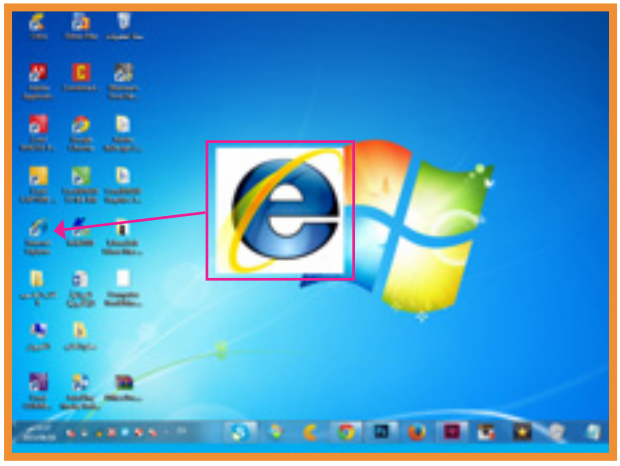
خطوات تشغيل برنامج المستكشف:

توجد أكثر من طريقة لتشغيل برنامج مستكشف الإنترنت:

◄ الطريقة الأولى من زر ابدأ

بالنقر على الزر ابدأ ثم اختيار كافة البرامج ثم النقر على الأيقونة (Internet Explorer)

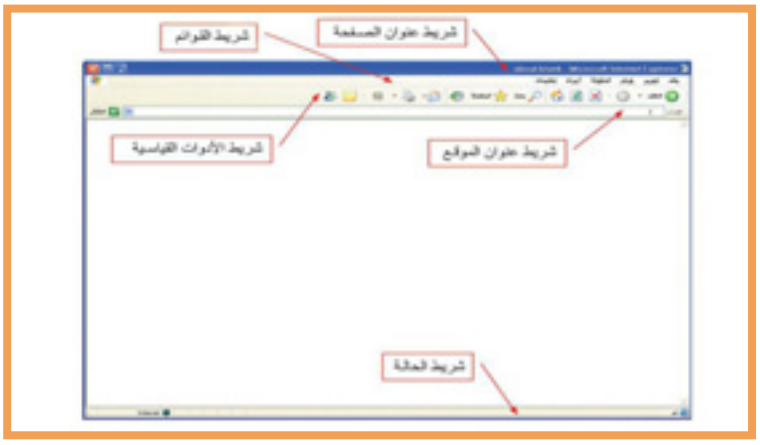
◄ الطريقة الثانية من سطح المكتب:



النقر المزدوج على الأيقونة الموجودة على سطح المكتب.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

لتظهر لك الشاشة التالية التي تمثل واجهة برنامج المستكشف:



واجهة برنامج المستكشف:

لكي نتمكن من عرض صفحات الإنترنت والتعامل مع البرنامج بشكل سليم يجب التعرف علي واجهة البرنامج ومكوناته الرئيسة وهي:

1-شريط عنوان الصفحة Title Bar :

يحتوي هذا الشريط على رمز البرنامج واسمه وثلاثة مفاتيح وهي مفتاح الاغلاق ومفتاح الاستعادة وبالنقر عليه يظهر (مفتاح التكبير) ومفتاح التصغير.

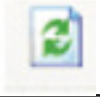
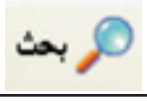
2-شريط القوائم Menu Bar :

يحتوي على القوائم الرئيسة للبرنامج، وهي: ملف، تحرير، عرض، المفضلة، أدوات، تعليمات، ويحتوي كل منها على عدة خيارات لاستخدامها فى تنفيذ المهام المختلفة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

3-شريط الأدوات القياسية: Standard Tool Bar

يحتوي على الأدوات الممكن استخدامها أثناء عملية التصفح. والجدول التالي يوضح هذه الأدوات ووظيفة كل منها:

الأداة	المعنى	الشرح
	عرض الصفحة السابقة Back	إذا قمت بتصفح عدة صفحات فإن هذه الأداة تمكنك من الرجوع إلى الصفحة السابقة للصفحة الحالية.
	عرض الصفحة التالية للصفحة الحالية Forward	يمكن للمستخدم بواسطة هذه الأداة أن ينتقل إلى الصفحة التى تلى الصفحة المعروضة أمامه (الحالية).
	إيقاف عرض الصفحة Stop	تستخدم هذه الأداة إذا كانت البيانات المعروضة تستغرق وقتا طويلا لفتحها ويرغب المستخدم إيقاف عرضها.
	تنشيط الصفحة Refresh	إذا لم تتمكن من عرض الصفحة المطلوبة يمكن استخدام هذه الأداة لإعادة المحاولة.
	فتح الصفحة الأولى Home	تمكن المستخدم من الرجوع إلى الصفحة الرئيسية للمتصفح.
	بدء البحث فى الصفحة Search	تستخدم هذه الأداة للبحث عن المعلومة المطلوبة.
	فتح المواقع المفضلة Favorite	لعرض الموضوعات المفضلة للمستخدم.
	سجل المحفوظات	استعراض الصفحات التى زرتها مؤخرا.
	البريد الإلكترونى Mail	لاستخدام البريد والمراسلات الإلكترونية
	الطباعة Print	لطباعة الموضوعات المطلوبة

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

4-شريط عنوان الموقع: Address Bar

يقع أسفل شريط الأدوات القياسية ويستخدم لكتابة عنوان الموقع المراد تصفحه، ولكل موقع على شبكة الإنترنت عنوان محدد بعدة مقاطع، ذات دلالة معينة

عنوان شركة ميكروسوفت على شبكة الإنترنت:

http://www.microsoft.com

المقطع الأول: اختصار للبروتوكول المستخدم والخاص بقواعد تناقل المعلومات مثل http://

المقطع الثاني: يرمز للشبكة العنكوبتية العالمية www.

المقطع الثالث: يمثل اسم الموقع على الشبكة وعادة ينتهي بكلمة com إذا كان هذا الموقع يخص شركة ما.

يمكن كتابة اسم المواقع فقط ثم النقر على مفتاحي Enter+Ctrl من لوحة المفاتيح لفتح مواقع امتداده .com

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

5-شريط الحالة: Status Bar

يوجد هذا الشريط أسفل واجهة البرنامج، وعادة ما يبين حالة الصفحة أثناء عملية تحميلها فإذا ظهرت كلمة **تم** فهذا يعني أن عملية التحميل قد انتهت بنجاح.

البحث عن المعلومات على شبكة الإنترنت من شريط عنوان الموقع:

يمكنك البحث عن المعلومات على الشبكة بواسطة مجموعة متنوعة من الطرق:

- النقر على زر البحث بحث في شريط الأدوات ثم اكتب كلمة أو عبارة في خانة البحث.
- اكتب كلمة(**اذهب** أو **إيجاد** أو **؟**)تليها (كلمة أو عبارة) المراد البحث عنها في شريط العنوان ليبدأ متصفح الإنترنت البحث.

- يمكنك البحث عن نص محدد في تلك الصفحة عن طريق النقر على الأمر تحرير في شريط القوائم، ثم اختر بحث ليظهر مربع الحوار التالي.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

للدخول الي موقع وزارة التربية والتعليم نقوم بكتابة

www.edu.gov.ly

على شريط عنوان المواقع كما هو موجود بالشكل التالي:

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الروابط التشعبية Hyperlinks:

أغلب صفحات الويب تحتوي علي ما يسمى بالروابط أو النصوص التشعبية، فعندما نشير إليه بمؤشر الفأرة يتحول مؤشر الفأرة إلى شكل يد تشير بالسبابة، وتكفي نقرة واحدة بزر الفأرة الأيسر حتي تحصل على صفحة جديدة، وهى صفحة فرعية لها عنوان الصفحة الرئيسة متبوعا باسم الصفحة الفرعية ويمكن ان يتشعب الارتباط إلى صفحات فرعية من الصفحة الفرعية وهكذا.

مثال

عند النقر على النص التشعبي «الأخبار»، سوف تظهر لنا الصفحة الفرعية الموجود بها آخر أخبار ونشاطات وزارة التربية والتعليم.

ويمكن التنقل بين الصفحات بالنقر على زر الرجوع ← للرجوع إلى الصفحة السابقة

أو عن طريق النقر على زر للتقدم ← وعرض الصفحة التالية.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

لائحة المواقع المفضلة Favorites:

من أهم المزايا الموجودة في متصفحات الإنترنت ومستكشف الإنترنت على وجه الخصوص: هو امكانية حفظ عناوين المواقع التي نرغب في زيارتها باستمرار، والتي نحتاج الرجوع إليها من حين إلى آخر. ويطلق على هذه الميزة اسم المفضلة (Favorites).

عند الاطلاع على بعض المعلومات المهمة في موقع معين، يمكنك أن تضيفه إلى قائمة المواقع المفضلة لديك حتى يمكنك فيما بعد استدعاءه مباشرة دون الحاجة إلى كتابة العنوان مرة أخرى.

◆ لإضافة صفحة إلى قائمة الصفحات المفضلة الخاصة بك:

1-انتقل إلى الصفحة التي تريد اضافتها إلى قائمة المفضلة الخاصة بك.

2-من قائمة المفضلة، اختر اضافة إلى المفضلة.

3-قم بكتابة اسم جديد للصفحة اذا رغبت بذلك، ثم انقر على الزر (OK).

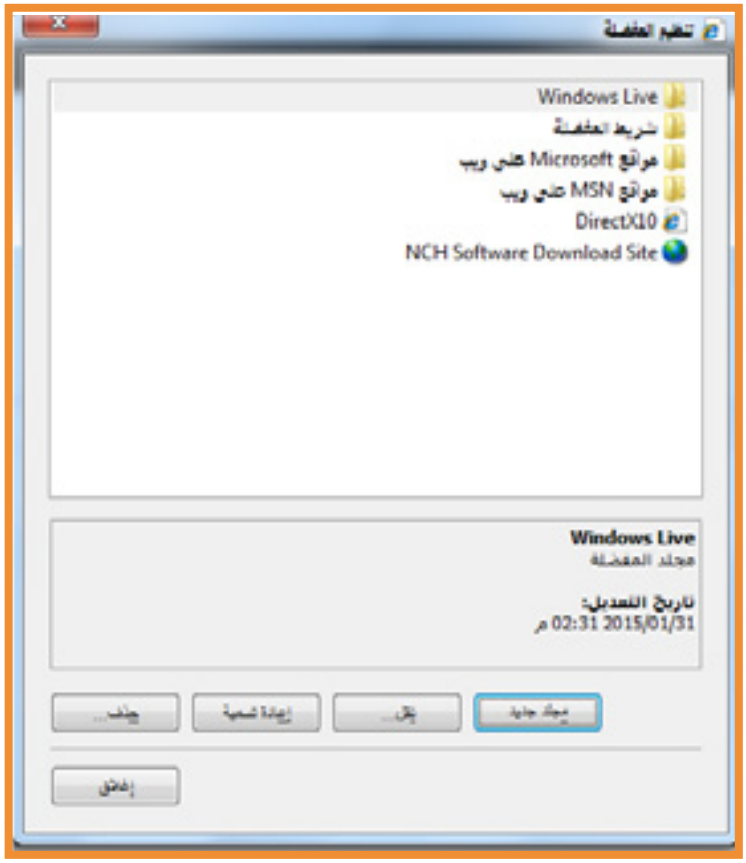
جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

للتأكد من أن الموقع قد أضيف إلى قائمة المواقع المفضلة لديك انقر على زر **المفضلة** سيظهر لك الموقع من ضمن المواقع المسجلة.
كما يمكنك النقر على زر

لعرض المواقع المفضلة على يسار واجهة البرنامج.

◆ الإلغاء من قائمة المواقع المفضلة:

1-من قائمة **المفضلة** اختر **تنظيم المفضلة** عندها سيظهر مربع الحوار الاتي: -



2-نحدد الموقع المراد حذفه من القائمة ثم انقر على الزر **حذف**.
3-انقر على الزر **اغلاق** X لإغلاق شاشة تنظيم المفضلة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

حفظ صفحة ويب Save As :

يوفر مستكشف الإنترنت إمكانية حفظ صفحة ويب معينة على جهاز الحاسوب، لاستعمالها عندما يكون الجهاز غير متصل بشبكة الانترنت ولحفظ صفحة ويب على الجهاز نتبع الخطوات الآتية:

1-من قائمة ملف انقر فوق **حفظ باسم**.

2-انقر نقرا مزدوجا فوق المجلد الذي تريد حفظ الصفحة فيه.

3-في المربع **اسم الملف**، اكتب اسما لهذه الصفحة.

4-انقر فوق **حفظ** لإتمام العملية.

استخدام شريط أدوات الصور:

يسهل شريط أدوات الصور عملية الحفظ أو الطباعة، أو إرسال الصور باستخدام البريد الإلكتروني، ويظهر شريط أدوات الصور عند تمرير الفأرة على الصور الموجودة على صفحة الإنترنت.

انقر فوق هذا	للقيام بهذا
	حفظ الصورة، يتم حفظ الصور فى المجلد My Pictures إلا إذا قمت بتحديد مجلد آخر.
	طباعة الصورة.
	ارسال الصورة في البريد الإلكتروني باستخدام برنامج البريد الإلكتروني الإفتراضي لديك
	فتح مجلد My Pictures

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الطباعة Print:

◄ لطباعة صفحة ويب

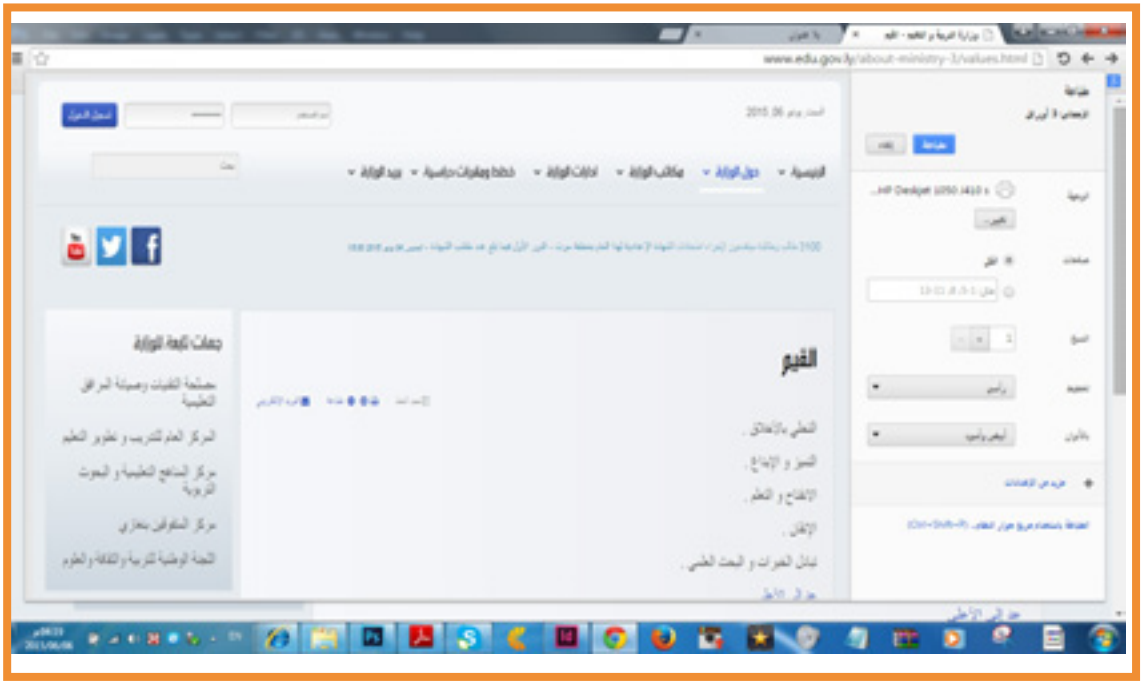
1- من قائمة ملف، انقر فوق **طباعة**.

2- قم بتعيين خيارات الطابعة التي ترغب بها.

لطباعة إطار، أو عنصر على صفحة ويب، انقر بزر الفأرة الأيمن على الإطار أو العنصر، ثم انقر فوق طباعة.

◄ معاينة قبل الطباعة:

يمكنك النقر على **معاينة قبل الطباعة** من قائمة ملف، لرؤية مظهر صفحة ويب قبل طباعتها.



لإغلاق نافذة «معاينة قبل الطباعة» ننقر على زر «إغلاق».

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

اختيار الصفحة الرئيسية:

يتم ذلك عن طريق اختيار خيارات إنترنت (Internet Options) من قائمة الأدوات (Tools ⟶ Internet Option) ثم اختيار علامة تبويب (عام) وفيها يتم كتابة عنوان الصفحة المراد جعلها الصفحة الرئيسية لبرنامج المستكشف ويمكن تغييرها بنفس الكيفية.

اللغة العربية وبرنامج مستكشف الإنترنت :

في حالة تصفحك لموقع يحوي نصوص عربية، وعدم ظهور تلك النصوص بالشكل المطلوب فهذا يعني عدم تحديد اللغة من ضمن لغات الترميز ببرنامج مستكشف الإنترنت.

لتحديد اللغة العربية لترميز الصفحة ويب: -

1-اذهب إلى قائمة عرض.

2-أشر إلى ترميز.

3-ثم أشر إلى المزيد

4-ثم انقر فوق اللغة العربية.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

اسئلة الفصل:

السؤال الأول: ضع علامة صح أمام الجمل الصحيحة أو علامة خطأ أمام الجمل الخاطئة:

1. متصفح الانترنت هو برنامج خاص بالبحث والإطلاع على المعلومات . ☐
2. يستخدم الأمر معاينة (ما قبل الطباعة لرؤية) مظهر صفحة ويب قبل طباعتها. ☐
3. للرجوع مباشرة لموقع تمت زيارته دون الحاجة إلى كتابة عنوانه فإننا نضيفه إلى قائمة المفضلة. ☐
4. يرمز المصطلح HTTP الموجود بعنوان أى موقع على الانترنت إلى مجال الموقع . ☐
5. الأداة تعنى إيقاف عرض الصفحة. ☐

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات الأتية:

◥ يتم اختيار الصفحة الرئيسية بالذهاب إلى:

- ☐ قائمة أدوات ⟵ خيارات الإنترنت ⟵ الملفات المؤقتة.
- ☐ قائمة أدوات ⟵ خيارات الإنترنت ⟵ عام ⟵ الصفحة الرئيسية.
- ☐ قائمة أدوات ⟵ خيارات الإنترنت ⟵ الملفات التاريخية.

◥ يحتوي شريط العنوان على أزرار هي:

- ☐ الاستعادة والتكبير فقط.
- ☐ الإغلاق والتكبير فقط.
- ☐ الإغلاق والاستعادة والتصغير.

◥ يحتوي شريط القوائم الرئيسية على:

- ☐ قص، لصق، نسخ.
- ☐ طباعة، معاينة قبل الطباعة، حفظ.
- ☐ ملف، تحرير، عرض، المفضلة، أدوات، تعليمات.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

لتصفح أي موقع يتم كتابته في شريط:

- ☐ القوائم.
- ☐ الأدوات القياسية.
- ☐ عنوان المواقع.

عند الضغط على النص التشعبي ينتقل المتصفح إلى:

- ☐ الصفحة السابقة.
- ☐ صفحة فرعية.
- ☐ الصفحة الرئيسية.

لحفظ صفحة الويب نقوم بالآتي:

- ☐ ملف ← حفظ باسم.
- ☐ ملف ← جديد.
- ☐ ملف ← طباعة.

المواقع المهمة التي عادة يطلبها المستخدم توضع في قائمة المواقع

- ☐ المستعملة.
- ☐ الجديدة.
- ☐ المفضلة.

يستخدم تنظيم المفضلة

- ☐ إنشاء مجلد جديد.
- ☐ إعادة تسمية.
- ☐ نقل إلى مجلد.
- ☐ حذف موقع من المفضلة.
- ☐ جميع الإجابات السابقة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الفَصْلُ الثَّالِث

مُحَرِكَات البَحْث

- تمهيد
- البحث باستخدام محرك البحث Google
- أساسيات البحث فى Google
- وسائل البحث المتقدم فى Google
- أنواع الملفات
- أسئلة الفصل

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

تمهيد :

محركات البحث: هى مواقع تقدم خدمة البحث عن المعلومات الموجودة على شبكة الإنترنت، والمعلومات يمكن أن تتألف من صفحات الويب والصور، وغيرها من أنواع الملفات، ويوجد الكثير من محركات البحث المستخدمة ومنها (Yahoo، Ask، Msn، Google)، وأشهرها محرك البحث Google.

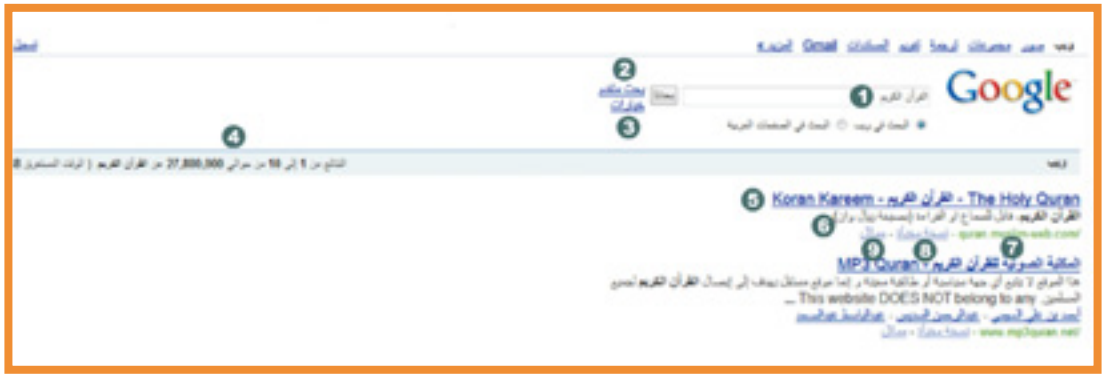
البحث باستخدام محرك البحث Google:

يتميز محرك البحث Google بسهولة استخدامه وسرعة عرضه للمعلومات، ويتم البحث بكتابة الكلمة أو العبارة التى تصف المعلومات بدقة في صندوق البحث. والنقر على مفتاح الإدخال (Enter) في لوحة المفاتيح أو النقر فوق زر (بحث Google).

للبحث عن مواقع القرآن الكريم نقوم بكتابة (القرآن الكريم) في مربع البحث والنقر على زر (بحث Google).

فتظهر شاشة نتائج البحث والتي من خلالها يم اختيار أحد المواقع المطلوب تصفحها، وذلك بالضغط على الارتباط التشعبى الخاص بها.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا



وتتألف شاشة العرض من العناصر الأتية:

1-مربع البحث:

يعتمد البحث في قوقل على كتابة كلمة أو مجموعة كلمات مفتاحية Keywords للوصول إلى المعلومات وعند كتابة الكلمة في مربع البحث ننقر على المفتاح (بحث)، لكي نتحصل على قائمة النتائج.

2- بحث متقدم:

يربط بالصفحة التي تمكنك من جعل البحث أكثر دقة، وارتباطا إذا لزم الأمر.

3- خيارات:

تربطك بالصفحة التي تمكنك من تحديد تفصيلات البحث، مثل العدد الافتراضي للنتائج التي تظهر على الصفحة الواحدة، لغة واجهة الاستخدام، وإمكانية تصفية النتائج باستعمال خاصية التصفية Safe Search .

4-شريط الإحصاءات:

يبين شريط الإحصاءات، عدد النتائج، والوقت الذي استغرق في إكمال البحث عن موضوع معين.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

5- عنوان الصفحة:

السطر الأول من نتيجة البحث هو عنوان صفحة الويب التي تم إيجادها في بعض الأحيان سيكون هناك عنوان(URL-Uniform Resource Locator) بدلا من عنوان نصى مما يعنى أن الصفحة ليس لها عنوان نصي، أو الصفحة لم تفهرس بكامل محتوياتها.

6-النص تحت العنوان:

هذا النص هو قطعة مقتبسة من صفحة النتيجة المرجعة وتكون عبارات الاستعلام عريضة. تسمح لك هذه الاقتباسات برؤية السياق الذى ستظهر فيه عبارات بحثك على الصفحة قبل نقرك على النتيجة.

7- عنوان URL:

هذا هو عنوان ويب للنتيجة المرجعة.

8- نسخة مخبأة:

إن نقر ارتباط « نسخة مخبأة» سيمكنك من رؤية محتويات صفحات الويب، كما كانت في الوقت الذي تمت فهرستها.

9-مماثل:

إذا اخترت الارتباط (مماثل) تحت نتيجة معينة، فإن قوقل سيبحث تلقائيا عن صفحات مرتبطة بهذه النتيجة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

أساسيات البحث في Google:

إن اختيار (كلمة أو عبارة) البحث الصحيح هى مفتاح الوصول للمعلومات المطلوبة.

دائما ابدأ بالمعنى الواضح، فإذا كنت تبحث عن معلومات عامة عن مدينة طرابلس مثلا، فجرب البحث بكلمة (طرابلس)، وإذا كنت تخطط لقضاء إجازة سياحية في مدينة طرابلس، فسيكون من الأفضل البحث عن (سياحة طرابلس)، وقد تُعطي عبارة (إجازة سياحية في طرابلس) نتائج أفضل بكثير.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

وسائل البحث المتقدم في Google

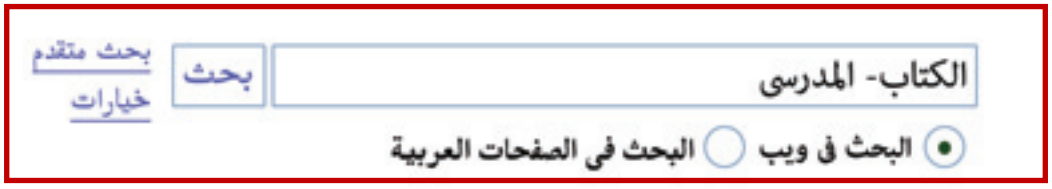
توجد عدة رموز يمكنك استخدامها عند كتابة الكلمات المفتاحية والتي تساعدنا في تضييق نطاق البحث والحصول على النتائج في أسرع وقت ممكن.

العلامة (+) :

يستعمل الرمز + للبحث عن جميع المواقع التي تحوي جميع الكلمات المفتاحية المدرجة في صندوق البحث. فمثلا للبحث عن المواقع التي تحتوي على ''طرابلس'' و ''فنادق'' يتم وضع الكلمتين على هذا النحو في مربع البحث:

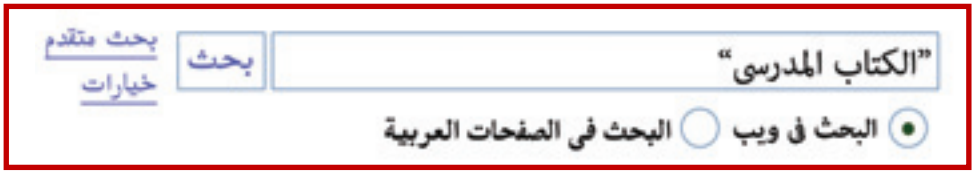
العلامة (-) :

يستعمل هذا الرمز (-) للبحث عن جميع المواقع التي تحوى كلمة ولا تحوى كلمة أخرى فمثلا لكي تبحث عن المواقع التى تحوى الكلمة ''الكتاب'' ولا تحوي الكلمة ''المدرسي'' ضع البحث على هذه الصورة



علامات الاقتباس ('' '') :

تستعمل علامات الاقتباس ('' '') للحصول على جميع المواقع التي تحوى الكلمة أو العبارة الموجودة بين علامات الاقتباس وبنفس الترتيب. فمثلا للبحث عن المواقع التي تحوى ''الكتاب المدرسي'' نضع البحث على هذه الصورة.



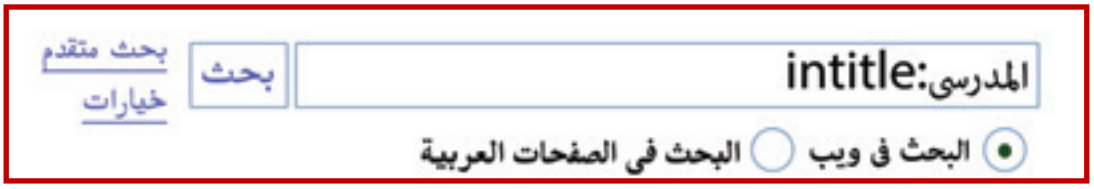
جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الرابط OR:

يستخدم للبحث عن جميع المواقع التي تحوى إحدى الكلمات أو جميعها. فمثلا للعثور على صفحات تتضمن أحد مصطلحي البحث، (المدرسي، المنهجي) قم بإضافة الرابط (OR) بحروف كبيرة بينهما:

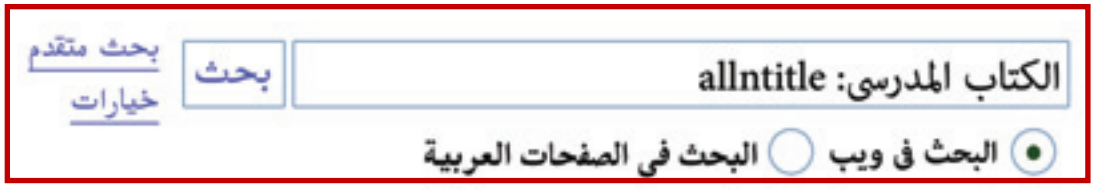
intitle

يستخدم للبحث عن جميع المواقع التي تحوي كلمة في العنوان المخصص للمواقع على قوقل. فمثلا لكي تبحث عن المواقع التي تحوي الكلمة "المدرسي" في العنوان الظاهر على قوقل ضع البحث بهذه الصورة:



allntitle

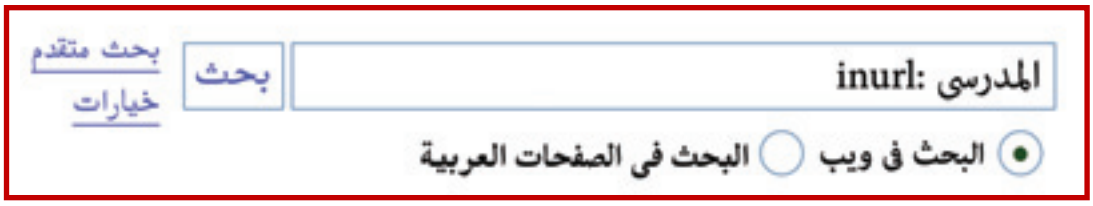
نفس الاستخدام السابق ولكن الفرق أنه بإمكانك البحث عن أكثر من كلمة. فمثلا لكى تبحث عن المواقع التي تحوى الكلمات المدرسي والكتاب وذلك في العنوان الظاهر على قوقل ضع البحث بهذه الصورة:



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

inurl

يستخدم للبحث عن جميع المواقع التي تحوي كلمة موجودة في عنوان الموقع، فمثلا لكي تبحث عن المواقع التي تحوى الكلمة ''المدرسي'' وذلك في عنوانها على الإنترنت ضع البحث بهذه الصورة:



allinurl

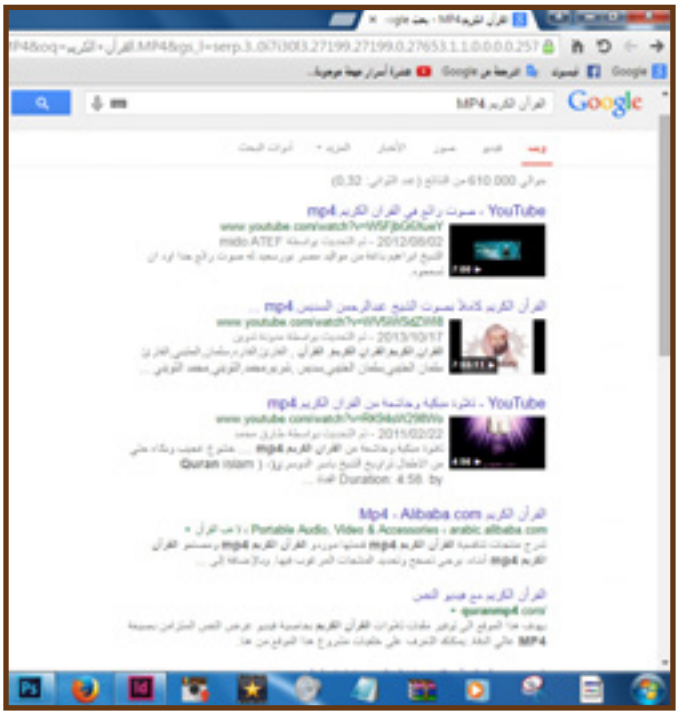
نفس الاستخدام السابق ولكن الفرق أنه بإمكانك البحث في أكثر من كلمة. فمثلا لكي تبحث عن المواقع التي تحوي الكلمات ''المدرسي'' و''الكتاب'' وذلك في عنوانها على الإنترنت ضع البحث بهذه الصورة:

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

أنواع الملفات:

توجد العديد من الملفات فى الحاسوب ذات امتدادات مختلفة كلا حسب نوع الملف، التي من المهم أن تتعرف على نوع الامتداد فيها، والذى يُسهل عليك الوصول بسرعة عند البحث عن الكتب أو الصور أو الفيديو وغيرها عبر شبكة الإنترنت ومنها:

الامتداد	نوع الملف
Txt, Doc	ملفات نصية
Pdf	ملفات نصية خاصة بالكتب الإلكترونية
pptx, ppt	ملفات عروض مرئية
Mp4, Mov	ملفات فيديو
Mp3	ملفات صوت
JPG	صور



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

أسئلة الفصل:

السؤال الأول: ضع علامة صح أمام الجمل الصحيحة أو خطأ أمام الجمل الخاطئة الآتية:

1. محركات البحث هى مواقع تقدم خدمة البحث عن المعلومات الموجودة على شبكة الانترنت . ☐
2. يتميز محرك البحث Google بسهولة استخدامه وسرعة عرضه للمعلومات. ☐
3. يبين شريط الإحصاءات، عدد النتائج، والوقت الذى استغرق في إكمال البحث عن موضوع معين. ☐
4. عنوان الصفحة هو السطر الأخير من نتيجة البحث. ☐
5. عنوان URL هذا هو عنوان ويب للنتيجة المرجعة. ☐
6. Jpg هو امتداد ملفات الصور. ☐

السؤال الثانى: اختر الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات الآتية:

◥ لإظهار جميع المواقع التي تحتوي على الكلمات المفتاحية في صندوق البحث نستخدم:

- ☐ العلامة +.
- ☐ العلامة – .
- ☐ العلامة ×.

◥ للبحث عن المواقع التي تحتوي على جميع الكلمات الموجودة بمربع البحث وبنفس الترتيب نستخدم:

- ☐ العلامة *.
- ☐ علامة الاقتباس “ ” .
- ☐ العلامة -.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

للبحث عن المواقع التي تحتوي على إحدى الكلمات أو جميعها الموجودة بمربع البحث نستخدم:

- ☐ OR
- ☐ .AND
- ☐ .NOT

للبحث عن المواقع التي تحتوى على كلمة موجودة في العنوان المخصص للمواقع على قوقل نستخدم:

- ☐ inurl
- ☐ .intitle
- ☐ .Inaddress

كتاب الحاسوب allinurl تعني الآتي:

- ☐ المواقع التي تحتوي على كتاب الحاسوب في موقعها على الإنترنت.
- ☐ المواقع التي تحتوي على كتاب الحاسوب في عنوان موقعها على الإنترنت.
- ☐ المواقع التي لا تحتوي على كتاب الحاسوب في موقعها على الإنترنت.

امتداد ملفات الفيديو هو:

- ☐ Mp3
- ☐ .Mp4
- ☐ . Pdf

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الوحدة الثالثة
تطبيقات الانترنت

- البَريد الإلكْترُوني
- مَواقع التَواصل الاجْتَماعي

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الفصل الأول

البَريد الإلكْترُونى

- البريد الإلكترونِي.
- عنوان البريد الإلكتروني.
- طريقة المراسلة بالبريد الإلكتروني.
- واجهة تكوين البريد الإلكتروني.
- كيفية الدخول على البريد الإلكتروني Gmail.
- محتوى شاشة البريد الإلكتروني.
- مميزات البريد الإلكتروني.
- مساوئ البريد الإلكتروني.
- قواعد التعامل أثناء استخدام البريد الالكترونى.
- أسئلة الفصل.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

البريد الإلكتروني E-mail:

هو ما يسمى عند كثير من المستخدمين بالإيميل (بالإنجليزية E-mail)، وكلمة E-mail هى اختصار لكلمة Electronic Mail (البريد الإلكتروني).

- هو أسلوب أو طريقة لكتابة رسائل وإرسالها أو استقبالها عبر شبكة الإنترنت، أو شبكات الاتصالات الخاصة داخل الشركات أو المؤسسات أو المنازل، كذلك يمكن إرسال ملحقات إضافية مع الرسائل عبر البريد الإلكتروني متمثلة في صورة ملفات، (تحتوي على صور فوتوغرافية أو مقاطع فيديو).

- يعتبر البريد الإلكتروني عمليًا مشابهًا لفكرة عمل البريد العادي المعروف لدينا، مع بعض الفروقات في طريقة العمل.

والمثال التالي يوضح طريقة عمل البريد العادى، وكيفية مقارنته مع فكرة عمل البريد الإلكتروني:

البريد العادي:

1- يتم إحضار ورقة وقلم ثم كتابة محتويات الرسالة.

2- يتم وضع الرسالة المكتوبة في ظرف للرسائل، ثم يكتب عليه عنوان المرسل له كالأتي:

- اسم المرسل له.
- رقم صندوق البريد.
- اسم مكتب البريد التابع له صندوق البريد.
- المدينة.
- الدولة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

3- يقوم المرسل بالذهاب إلى أقرب مكتب بريد من محل سكنه، ثم يُسلم ظرف الرسالة إلى الموظف بمكتب البريد.

4- يقوم مكتب بريد المرسل بتسليم الرسالة إلى مكتب بريد المرسل له، وفقا للمعلومات المكتوبة على الرسالة.

5- يقوم مكتب بريد المستقبل بوضع الرسالة في صندوق البريد الصحيح وفقا للمعلومات المكتوبة على الرسالة.

6- يقوم المستقبل من فترة إلى أخرى بزيارة مكتب البريد، وتفحص محتويات صندوق البريد الخاص به لرؤية ما إذا كان يحتوي على أية رسائل جديدة.

أما فى حالة البريد الإلكترونى فليس مهماً أن تعرف أين مدينة الشخص الذي تريد أن تراسله أو دولته، بل المهم أن تعرف عنوان بريده الإلكتروني بالكامل.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

عنوان البريد الإلكتروني:

تقوم الشركات العاملة في مجال خدمات الإنترنت بإعطاء مساحة تخزينية «تشبه فكرة صندوق البريد التقليدي» لأي شخص يرغب في الحصول على بريد إلكتروني، (سواء بمقابل أو بالمجان)، هذه المساحة تخصص لذلك الشخص فقط تحت اسم خاص به.

وكذلك تقوم الشركة بإعطاء الشخص كلمة مرور خاصة به «تمثل مفتاح الدخول للبريد».

لكل شركة مانحة لخدمة البريد الإلكتروني «مزود خدمة» اسم خاص بها يميزها عن غيرها من الشركات، وعادة اسم أية شركة على الإنترنت يتكون من ثلاثة أجزاء على الأقل:

WWW ، اسم الشركة، مجال الموقع:

أمثلة عن أسماء الشركات:

- www.google.com
- www.yahoo.com
- www.hotmail.com

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

عندما تمنح شركة ما بريداً إلكترونياً لأي شخص (اسم مستخدم)، يمكن مراسلة هذا الشخص إلكترونيا عن طريق معرفة اسم البريد الإلكتروني له الذى هو عبارة عن الاسم الذى اختاره الشخص لبريده، مضافا إليه علامة (@) ثم اسم الشركة مضافا إليه المجال.

اسم المستخدم: هو اسم يختاره المستخدم ذاته عند اشتراكه في خدمة البريد الإلكتروني ليكون تعريفا رمزيا له لدى الشركة المشترك فيها، وهو كلمة مكونة من عدد من الحروف اللاتينية أو الأرقام او الرموز أو خليط منها، اما بقية العنوان، وهو الجزء الخاص بالشركة أو المؤسسة المقدمة لخدمة البريد، فهو مكون من مقطعين أساسيين وهما:

اسم الشركة: ونوع نشاطها، ومقطع ثالث اختياري، يمثل البلد المضيف للموقع، على أن تفصل بين هذه المقاطع نقاط (.).

عناوين بريد إلكتروني لشركات مختلفة:

Ah_soft@yahoo.com
student@gmail.com
family_08@hotmail.com

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

طريقة المراسلة بالبريد الإلكتروني:

1- يقوم المرسل بالدخول إلى موقع الشركة مقدمة الخدمة الإلكترونية فيدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.

2- يقوم بإنشاء رسالة جديدة.

3- يكتب البريد الإلكتروني للمستقبل في الخانة (إلى).

4- يتم كتابة عنوان للرسالة «إذا رغب المرسل في ذلك» في خانة (الموضوع).

5- يتم كتابة محتويات الرسالة في الجزء المخصص لذلك.

6- يتم طلب إرسال الرسالة عن طريق الأمر (إرسال).

7- تقوم الشركة المقدمة لخدمة البريد الإلكتروني للمرسل بإرسال الرسالة إلى شركة مقدمة الخدمة للمستقبل.

8- تقوم شركة مقدمة الخدمة للمستقبل بحفظ الرسالة المستلمة في البريد الإلكتروني لمستقبل الرسالة.

9- يقوم مستقبل الرسالة من وقت لآخر بفتح بريده الإلكتروني وفحص محتويات البريد الوارد والذى يحتوى على الرسائل المستلمة من أي مرسل.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

يمكن الحصول على عنوان بريد إلكتروني (e-mail) بإحدى الوسائل الثلاث الآتية:

1- من المؤسسة التي يعمل بها المستخدم، حيث يفتح له حساب وعنوان بريد إلكتروني.

2- من مؤسسة مقدمة لخدمة الإنترنت إذا كان ذلك من ضمن الخدمة المقدمة منها.

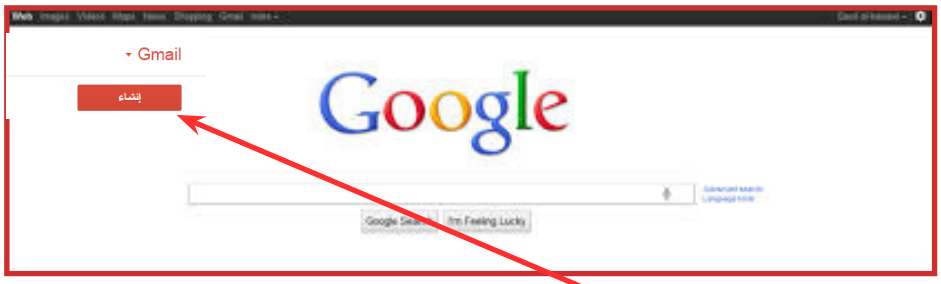
3- من إحدى مؤسسات تقديم خدمة البريد الإلكتروني على شبكة الإنترنت وذلك بالدخول إلى موقع المؤسسة وطلب العنوان بتعبئة البيانات والمعلومات المطلوبة، في كل الحالات السابقة يجب توفير عدة بيانات، التي من أهمها: -

- اختيار اسم مستخدم مناسب، قد لا يكون الاسم الحقيقي للمستخدم، لكنه غير متكرر.
- اختيار كلمة مرور مناسبة، وتأكيدها على ألا يقل عدد خاناتها عن 8 خانات.
- الاسم الحقيقي للمستخدم كاملا.
- بعض البيانات الشخصية الأخرى التي تطلبها المؤسسات المختلفة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

واجهة تكوين البريد الإلكتروني:

هناك خدمات عدة يقدمها موقع قوقل غير خدمة البحث فى شبكة الانترنت ومنها خدمة البريد الالكترونى G.mail والشكل التالى يوضح واجهة تكون بريد إلكتروني جديد لدى موقع google، للتسجيل في البريد المجانى أولا قم بزيارة الموقع www.google.com.

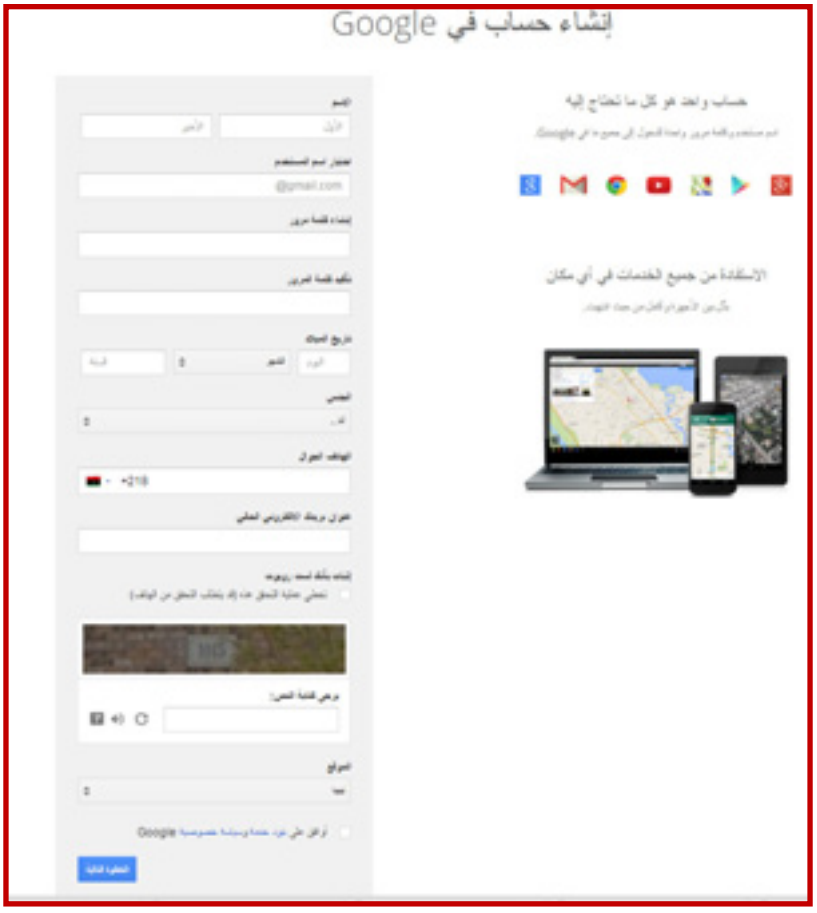


انقر على G-mail لتظهر لك الشاشة التالية: -

انقر على (إنشاء حساب) لإنشاء حساب جديد

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

لتظهر لك الشاشة التالية:



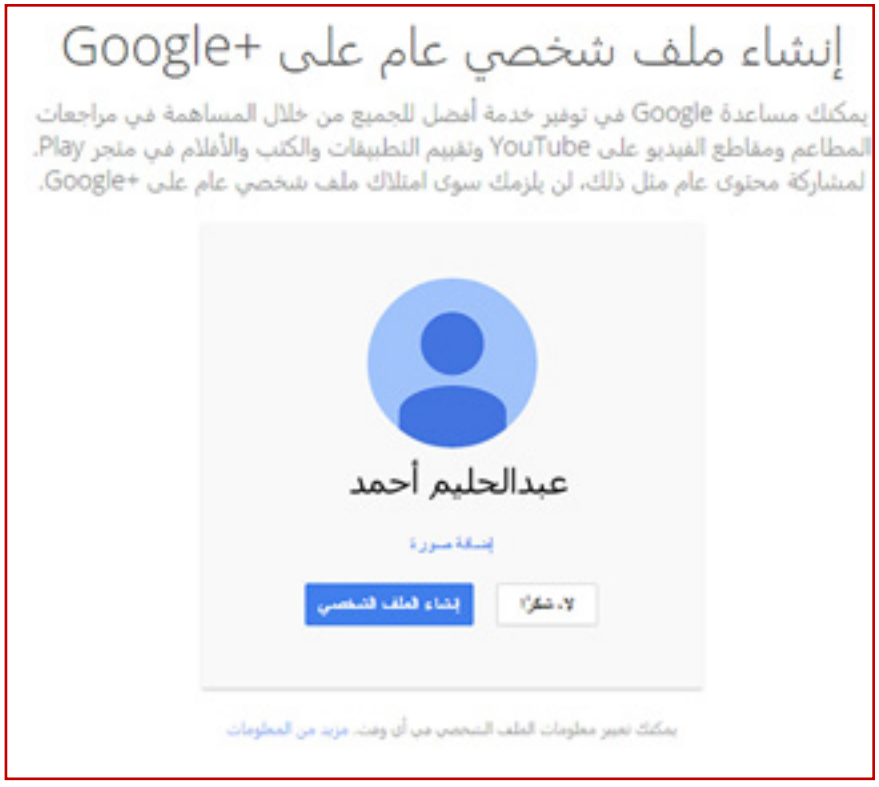
بعد ظهور شاشة تكوين البريد المجاني السابقة يتم إدخال المعلومات التالية في الصفحة وهي:

1- عرف عن نفسك لـ Tell us about yourself

- الاسم الأول والأخير (باللغة العربية أو الإنجليزية).
- اختيار اسم المستخدم بك وكلمة المرور (باللغة الإنجليزية)
- كتابة تاريخ الميلاد (شهر-يوم-سنة)
- تحديد جنس المستخدم (ذكر Male-أنثى Female).
- كتابة رقم الهاتف.
- كتابة عنوان البريد السابق
- كتابة النص الظاهر (اسأل معلمك لماذا ؟)
- النقر على أوافق على بنود الخدمة ثم النقر على الخطوة التالية.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

2- بعد أن تضغط على زر الخطوة التالية ستظهر لك الشاشة الحوارية التالية التى تمكنك من إنشاء ملف شخصى لك وذلك بالنقر على (إنشاء ملف شخصى).



3- يمكنك إضافة صورة شخصية لك، بالنقر على (إضافة صورة) وبالتالى يصبح لديك بريد إلكتروني على الـgmail

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

4- عند الضغط على الزر متابعة إلى (G-mail) ستظهر لك الواجهة التالية ويمكنك استقبال الرسائل وإرسالها أو الاستفادة من الخدمات الأخرى التى توفرها هذه الشركة:

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

كيفية الدخول على البريد الإلكتروني Gmail:

هناك طريقتان للدخول على البريد الإلكتروني:

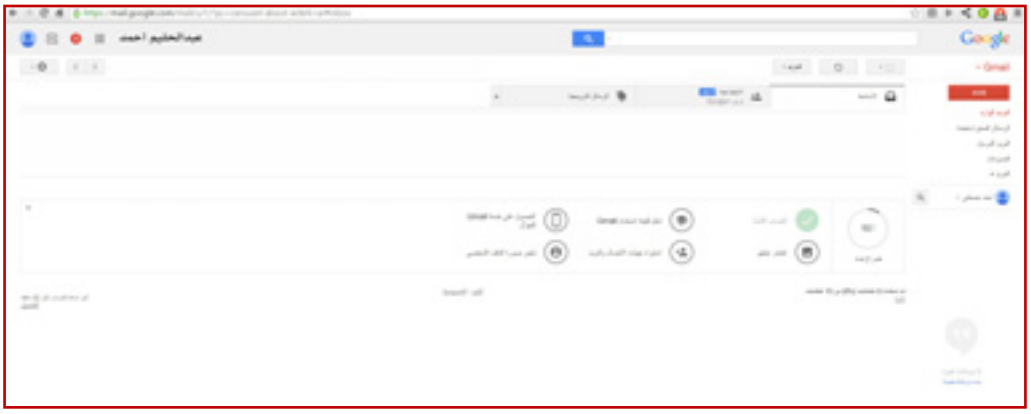
1- كتابة اسم الشركة (www.mail.google.com) في شريط عنوان الموقع بمستكشف الإنترنت.

2- من خلال محرك البحث www.google.com

◉ لتسجيل الدخول قم بالأتى

- كتابة اسم المستخدم.
- كتابة كلمة المرور.
- انقر على تسجيل الدخول

3-انقر على تسجيل الدخول للدخول على (البريد الإلكتروني) عندها ستظهر لك شاشة البريد الإلكتروني بحيث يمكنك قراءة البريد الوارد أو كتابة رسائل جديدة:



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

محتوى شاشة البريد الإلكتروني:

تحتوى شاشة البريد الإلكتروني على المكونات التالية:

1- صندوق البريد:

- البريد الوارد: يحتوي على نسخ من الرسائل الواردة المقروءة منها وغير المقروءة والتي لم تُلغ من القائمة.
- الرسائل المميزة بنجمة: تحتوي على الرسائل المميزة عندك.
- البريد المرسل: يحتوي على الرسائل الصادرة والتي لم تُلْغَ من الصندوق.
- المسودات: يحتوى على الرسائل التي لم تتم كتابتها، او لم ترسل، للعودة إليها حين الحاجة.
- الرسائل غير المرغوب فيها.
- المهملات: يوضع فيها ما يتم حذفه مؤقتا إلى حين حذفه نهائيا.

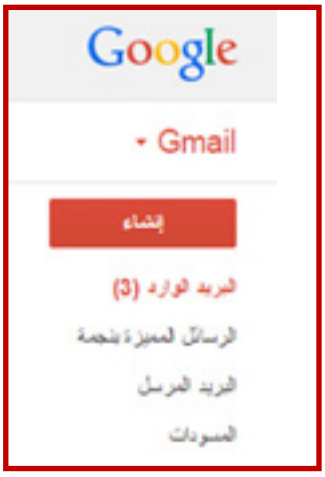
جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

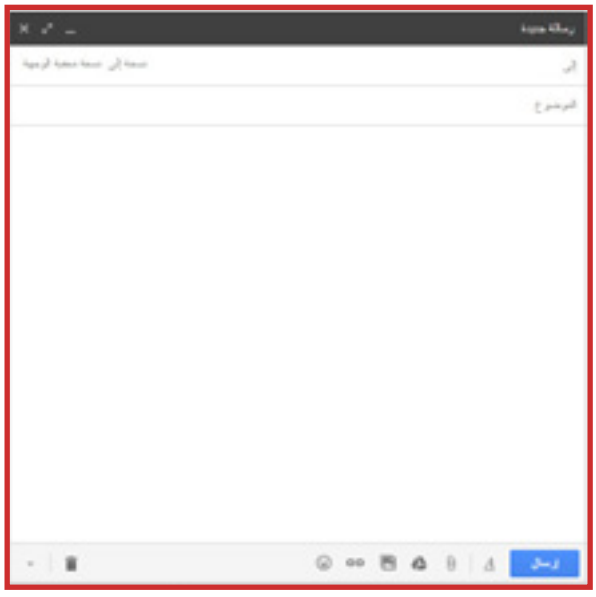
2- شاشة العرض:

وعليها تُعرض رؤوس الرسائل الصادرة أو الواردة مع عناوين مستقبليها أو مرسليها، والتاريخ وبعض المعلومات الأخرى.

3- شاشة إنشاء الرسائل:

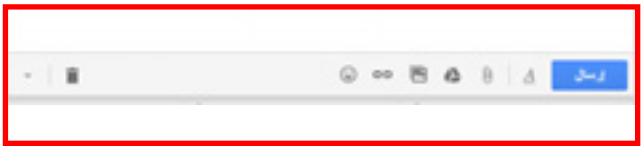
تفتح عند النقر على زر إنشاء كما هو موضح بالشكل التالى:





يتم بعدها تعبئة البيانات الخاصة بالرسالة ونصها على النحو التالي:

- نسخة إلى: يكتب أمامها العنوان البريدي المرسل إليه.
- الموضوع: يتم فيه كتابة نص يوضح موضوع الرسالة.
- فراغ الكتابة: يكتب فيه نص الرسالة.
- إرسال الرسالة: بعد الانتهاء من كتابة نص الرسالة يتم النقر على زر الإرسال.
- إرسال المرفقات: في حالة الرغبة في إرسال بعض المرفقات مثل الملفات والصور وغيرها. يتم اختيار الأيقونة المناسبة .



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

مميزات البريد الإلكتروني:

1- إمكانية إرسال رسالة إلى عدة متلقين.
2- إرسال رسالة تتضمن مرفقات (ملف صوتي أو فيديو أو صور).
3- السرعة في إرسال الرسائل حيث لا تستغرق إرسال الرسالة إلا بضع ثوان.
4- حفظ جميع الرسائل (الواردة-الصادرة)، حيث يمكن للمستخدم الرجوع إليها.
5- مجانية الخدمة فلا تكاليف ولا طوابع ولا فواتير.

مساوئ البريد الإلكتروني:

1- قد تتعرض ملفاتك للفيروسات من قبل المخربين (Hackers) باستخدامهم لخاصية إرفاق الملفات.
2- قد يزعجك الآخرون بكثرة رسائلهم التى لا تعنيك من عروض ودعايات.
3- قد تصلك بعض الخدع المالية على شكل رسائل موجهة إليك تحديدا للاحتيال عليك.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

قواعد التعامل أثناء استخدام البريد الإلكتروني:

كما هو الحال فى المحادثات الهاتفية والمحادثات المباشرة توجد قواعد سلوكية يشار إليها باعتبارها آداب استخدام أو التعامل مع الإنترنت ومنها:

- فكر قبل إرسال الرسالة: تتميز كتابة الرسالة بالسرعة والسهولة وعليك التأكد منها ومراجعتها قبل الإرسال وتجنب كتابتها وأنت غاضب.
- اختصار موضوع الرسالة: لخص محتويات الرسالة فى كلمات قليلة ليتمكن مستقبل الرسالة من ترتيبها حسب أولوياته.
- تجنب الكتابة بالأحرف الكبيرة للّغة الإنجليزية: يعتبر الكثير أن الجمل المكتوبة بأحرف كبيرة مزعجة.
- كن حذراً فيما يتعلق بالمعلومات الحساسة أو السرية لأنه يمكن لأى مستلم إعادة توجيه الرسالة قصداً أو بدون قصد.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

أسئلة الفصل:

السؤال الأول: ضع علامة صح أمام الجمل الصحيحة أو خطأ أمام الجمل الخاطئة الآتية:

1- من مزايا البريد الإلكتروني، إرسال رسالة تتضمن ملف صوتى فقط. ☐

2- لا يمكن تخزين عناوين الأصدقاء داخل البريد الإلكتروني. ☐

3- البريد الإلكتروني يُمكّن المستخدم من استقبال رسائل فقط. ☐

4- يمكن للمستخدم أن يُكّون بريداً إلكترونياً يحتوى على أحرف عربية. ☐

5- موقع شركة Gmail، هو الموقع الوحيد على شبكة الإنترنت الذى يمنح خدمة البريد الإلكتروني. ☐

السؤال الثانى: اختر الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات الاتية:

◥ للدخول على البريد الإلكتروني Gmail نقوم بـ:

☐ البحث عن البريد في موقع قوقل.

☐ الذهاب إلى موقع شركة ياهو

☐ البحث في شبكة الإنترنت عن اسم صاحب البريد الإلكتروني.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

عندما أعطي أحدًا ما البريد الإلكتروني الخاص بي، فيجب أن يكون على الشكل التالي:

- ☐ اسمي الحقيقي.
- ☐ اسم البريد الإلكتروني الخاص بى متبوعا بعلامة @ ثم اسم الشركة المانحة للخدمة.
- ☐ اسم الشركة المانحة للخدمة.

عندما نرغب في إنشاء رسالة جديدة ، يجب توفر الاتي:

- ☐ عنوان البريد الإلكتروني للمرسل له فقط.
- ☐ عنوان البريد الإلكتروني للشركة المانحة.
- ☐ عنوان البريد الإلكتروني للمرسل له، ثم نكتب عنوان الرسالة، ثم نكتب محتوى الرسالة، ثم نضغط على إرسال.

إحدى مميزات البريد الإلكتروني:

- ☐ إرسال رسالة تتضمن ملفًا صوتيًا.
- ☐ إرسال رسالة إلى متلقى واحد.
- ☐ جميع الإجابات السابقة خاطئة.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

الفصل الثاني

مَواقْع التَواصل الاجْتَماعي

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

تمهيد :

أصبح الالتقاء بالأصحاب ومعرفة آخر أخبارهم ممكنًا باستخدام العديد من البرامج والمواقع الموجودة على شبكة الإنترنت وسوف نتعرف على أشهر هذه المواقع:

1ـ فيس بوك Facebook
2ـ يوتيوب .Youtube
3ـ تويتر Tweeter
4ـ انستغرام .Instegram
5ـ ياهو Yahoo

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

1- فيس بوك (Facebook)

هو موقع الكتروني تملكه شركة فيس بوك ويعتبرمن أشهر وسائل الاتصال الاجتماعي الحديثة التى ساعدت على تواصل العديد من الناس مهما اختلفت مواقعهم وأماكنهم وأعمالهم ويُستخدم فى العديد من الأغراض منها التعليمية والاجتماعية والتجارية والإعلام وغيرها، وساعد على سهولة نشر الأراء والأفكار بين مختلف الناس باختلاف شرائحهم، فى أسرع وقت ممكن، وتأسست شركة فيس بوك فى سنة 2006 م.

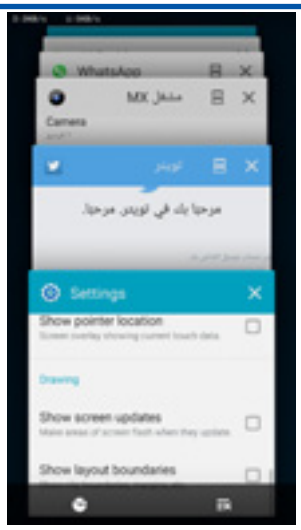
جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

2- يوتيوب (Youtube):

موقع الكتروني يسمح لمستخدميه برفع التسجيلات المرئية مجانا ومشاهدتها عبر البث الحي ومشاركتها والتعليق عليها، أطلقت هذه الخدمة عام 2005 م.

3- تويتر (Tweeter):

أحد أشهر الشبكات الاجتماعية ووسائل التواصل الاجتماعي، يقدم خدمة التدوين المصغرة والتي تسمح لمستخدميه بإرسال تغريدات عن حالتهم أو إبداء أرائهم بحد أقصى 140 حرف للرسالة الواحدة أطلقت هذه الخدمة عام 2006 م.



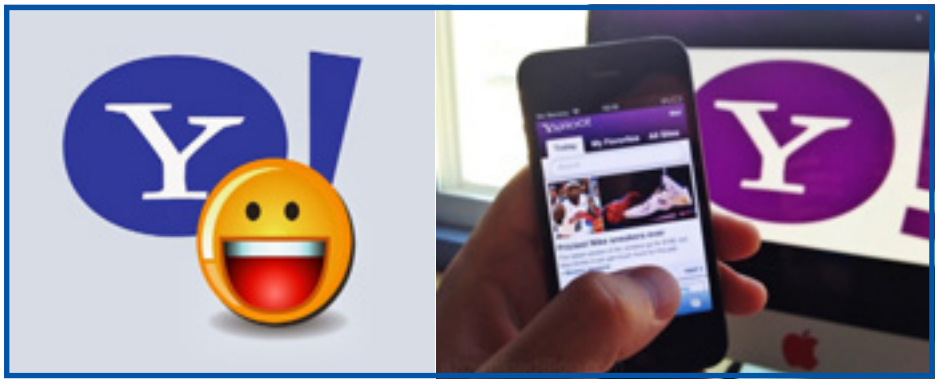
جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

4- انستغرام (Instegram)

هو تطبيق مجانى لتبادل الصور وشبكة للتواصل الإجتماعي أُطلقت سنة 2010 م، يتيح للمستخدمين التقاط صورة وإضافة فلتر رقمي إليها ومن ثم مشاركتها فى مجموعة متنوعة من خدمات الشبكات الاجتماعية.

5- ياهو (Yahoo)

شركة خدمات حاسوبية تقوم بإدارة بوابة شبكة الإنترنت ودليل للشبكة كما تقدم منتجات وخدمات أخرى من أشهرها خدمة البريد الإلكتروني، محرك بحث، خدمة إخبارية، تأسست شركة الياهو سنة 1994 م.



جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا

أنشطة عملية:

1- بمساعدة معلمك قم بفتح حساب لك على الفيس بوك.

2- حاول رفع فيديو لنشاطات مدرستك على اليوتيوب.

3- شارك زملاءك بصورك على الانستغرام.

جميع الحقوق محفوظة لـ مركز المناهج التعليمية والبحوث التربوية ـ ليبيا